



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**1- Información de los Bienes Objeto de la Licitación y Condiciones Generales.**

**1.1. Descripción y Volúmenes de los Bienes Objeto de la Licitación:**

La descripción de los materiales de limpieza e higiene con sus especificaciones y volumen, correspondientes se enlistan en el **Anexo Técnico**, constante de **1** hojas tamaño carta, que forma parte de las presentes Bases.

**1.2. Costo de las Bases \$1,500.00**

**1.2.1.** “El Licitante” deberá presentar su propuesta técnica que incluirá la descripción de los bienes y volúmenes requeridos en el anexo técnico de esta licitación e indicar la marca y, en su caso, el modelo de cada uno de ellos. Debe entenderse en los casos del punto 1.1 de estas Bases, en que se señalan marcas, que serán aceptables otros bienes y marcas con calidades equivalentes a las solicitadas, en la cotización de la propuesta deberá considerar el costo del envío.

**1.2.2.** “El Licitante” en su propuesta económica deberá describir los bienes exactamente igual a como lo hizo en su propuesta técnica, señalará su precio unitario y el precio total por el volumen requerido.

**1.2.3.** No se aceptarán propuestas que no incluyan la totalidad de los bienes requeridos.

**1.2.4.** Los bienes motivo de esta licitación deberán ser entregados libre a bordo, sin costo adicional en el lugar indicado por el encargado de almacén en los lugares correspondientes de los edificios que se mencionan a continuación:

**Almacén** ubicado en el edificio sede del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, sito en Avenida Jacinto Canek por calle 90, sin número, Colonia Inalámbrica, C. P. 97069, de la ciudad de Mérida, Yucatán.

**Almacén** del edificio sede de los Juzgados Civiles, Mercantiles y Familiares del Primer Departamento Judicial del Estado, sito en calle 35 número 501 - A por calle 62 y 62 A, Colonia Centro de Mérida, Yucatán.

**Almacén** del edificio sede de los Juzgados Penales del Primer Departamento Judicial del Estado, sito en Ex Hacienda San José Tecoh a un costado del Centro de Readaptación Social de la ciudad de Mérida, Yucatán.

**1.2.5.** Los bienes objetos de esta licitación deberán entregarse en tres lotes, durante la **segunda semana** de los meses de junio, agosto y octubre del 2013 de conformidad y a lo establecido con el anexo técnico. La entrega Será de en los meses antes mencionados tal como indica la convocante.

**1.2.6.** El pago correspondiente a la adquisición de los bienes objeto de la licitación, se realizará, dentro de los diez días hábiles siguientes, siempre y cuando se hubiere entregado por “el licitante” y aceptado por la convocante la totalidad de bienes de cada uno de los lotes. La aceptación de los Bienes de cada una de las partidas y lotes, se hará constar en acta suscrita por las partes. Además deberá entregar “El licitante” la factura correspondiente.

**1.2.7.** “El licitante” que resulte ganador deberá cumplir con la entrega, descarga, acarreo, acomodo o estiba en el **edificio correspondiente**, de los bienes, previo aviso de 48 horas a el “Consejo de la Judicatura” y al supervisor del objeto del contrato, **C. Eduardo Cervera Juanes, Jefe del Departamento de Servicios Generales del Consejo de la Judicatura.** No se aceptarán entregas parciales.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**1.2.8.** El Consejo de la Judicatura, podrá anticipar los periodos de entrega establecidos en el punto **1.2.5** de estas Bases, previo acuerdo con “El Licitante” al que se le adjudique el contrato.

**1.2.9.** El Consejo de la Judicatura, no solicitará al proveedor la sustitución de ninguno de los bienes solicitados en estas Bases, por otros de naturaleza diversa, respetándose en todo momento el importe total ofrecido por el licitante ganador.

**1.2.10.** “El Licitante” al que se le adjudique el contrato deberá vender a los mismos precios y condiciones contratadas y a solicitud del Consejo de la Judicatura, hasta el 30% adicional al volumen de los bienes contratados, después de la entrega del último lote y hasta por tres meses más.

**1.2.11.** En el caso de los bienes con plazo de caducidad, el Consejo de la Judicatura no aceptará aquellos cuya fecha de caducidad sea menor a un año a partir de la fecha de recepción.

**1.2.12.** No serán aceptadas propuestas presentadas a través de medios electrónicos de comunicación.

**1.2.13.** No se otorgarán anticipos.

**1.2.14.** Los bienes objeto de esta licitación deberán cumplir con la Norma Oficial Mexicana correspondiente y tener “Marca Registrada”. Para tal efecto los bienes, sus empaques, envolturas o contenedores deberán contar con un impreso que señale la norma, marca, características, ingredientes, concentraciones y demás especificaciones solicitadas en estas Bases y comprometidas por “El Licitante” en su propuesta.

**1.2.15.** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura resolverá en el acto de fallo sobre las condiciones generales ofrecidas por las licitantes, que sean diversas a las establecidas en estas bases, en consideración a la propuesta que le resulte más conveniente desde la perspectiva de costo beneficio. Las condiciones que las empresas licitantes ofrezcan de manera adicional a las solicitadas en estas bases constituyen el ámbito de competencia de los participantes en este proceso de licitación.

**1.2.16.** “El Licitante” al que se le adjudique el contrato otorgará una fianza para garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes solicitados que será por un año.

**1.2.17.** Las propuestas presentadas no podrán ser negociadas, tampoco se negociarán las demás condiciones y requisitos que se establecen en estas Bases y en el proyecto de contrato anexo.

## **2.- Licitantes Calificados**

No podrán presentar propuestas, las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos del artículo 27 de la “Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán” y el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura

En todos los actos relativos a esta licitación, sólo deberá estar presente el representante autorizado de cada licitante.

## **3.- Junta de Aclaraciones**

**3.1.** Todas las dudas que “El Licitante” tenga para aclaración, las deberá presentar por escrito en formato Word y en un CD en la recepción de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura con el LM. Edgar Hoil Medina en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia del Estado, a más tardar a las **13:00 (trece) horas** del



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

día **20 (veinte)** de **mayo** del año **2013**. No se aceptarán proposiciones que pretendan modificar de fondo la esencia de la licitación.

**3.2.** El convocante celebrará una junta de aclaraciones en el Aula del Departamento de Capacitación en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial del Estado, a las **8:30 (ocho horas con treinta minutos)** del día **22 (veintidós)** de **mayo** del año **2013**, con el propósito de aclarar las dudas que hayan sido recibidas, en relación con los bienes objeto de la licitación y de estas Bases.

Si algún licitante registrado no asistiere a la reunión de aclaraciones, lo tratado, determinado, informado, cuantificado o acordado en ellas se entenderá aceptado y le será de cumplimiento obligatorio, por lo que deberá recabar el acta correspondiente y manifestar el conocimiento de su contenido y su aceptación plena, en la forma establecida en estas Bases.

Las personas que representen a los licitantes en la reunión de aclaraciones deberán presentar una carta poder expedida por el representante legal de “El Licitante” o exhibir copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para representarlo, y copia de un documento de identificación con fotografía junto con el original para el único efecto de cotejarlo.

#### **4.- Documentos Integrantes de la Propuesta**

##### **4.1 Documentación legal y financiera**

##### **4.1.1. Representación legal de las personas que suscribe las propuestas.-**

###### **A) Personas Morales**

**Documento 1.** La persona que suscribe las propuestas deberá proporcionar original o copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para hacerlas, junto con una copia simple.

##### **4.1.2. Representación legal e identificación de las personas que participan en los actos de apertura de las propuestas técnica y económica, y en el que se emita el fallo, en caso de que sean distintas a las que firmaron las propuestas.-**

###### **4.1.3 Personas Morales**

**Documento 2.** Copia certificada por fedatario público del poder que acredite al representante legal de “El Licitante” y donde se consignen las facultades legales suficientes para representarlo en los actos de apertura de las propuestas, responder por los compromisos derivados de los mismos y obligarse en su representación, en caso de ser persona distinta a la que suscribió las propuestas.

##### **4.1.4. Documentación Legal para Acreditar Existencia Legal y Carácter de Contribuyente.-**



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**Personas Morales:**

**Documento 3.** Presentarán original o copias certificadas por fedatario público del acta constitutiva y sus modificaciones, de su cédula de identificación fiscal y de su alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

El objeto social de la empresa o giro de la actividad licitante, deberá ser congruente con la fabricación, distribución y/o comercialización para el suministro de los bienes de esta licitación

**4.1.5. Representación legal de las personas que suscribe las propuestas.-**

**B) Personas Físicas**

**Documento 1 bis.** Original o copias certificadas ante fedatario público del acta de nacimiento, la cédula de identificación fiscal y de su alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como copias simples de estos documentos. Para hacer las propuestas en representación de una persona física se requiere, copia certificada por del poder notarial donde se consignen las facultades legales suficientes para hacer la propuesta y obligarse en sus términos y los de estas Bases.

**4.1.5.1. Representación legal e identificación de las personas que participan en los actos de apertura de las propuestas técnica y económica, y en el que se emita el fallo, en caso de que sean distintas a las que firmaron las propuestas.-**

**4.1.5.2. Personas Físicas**

**Documento 2 bis.** Documentación con que acredite si comparece por su propio y personal derecho o en representación de otra persona. Para representar a otra persona se requiere, original o copia certificada por fedatario público del poder notarial que acredite y donde se consignen las facultades legales suficientes para representarlo en los actos de apertura de las propuestas, y responder por los compromisos derivados del mismo.

Adicionalmente, en los actos de apertura de las propuestas exhibirá una identificación personal con fotografía, en la que aparezca claramente su nombre completo, y entregará copia de la misma.

Podrán estar presentes en los diversos actos de la licitación y atestiguarlos, pero no intervenir en las deliberaciones, las personas que acrediten su representación con carta poder.

**4.1.5.3 Documentación Legal para Acreditar Existencia Legal y Carácter de Contribuyente.-**

**4.1.6. Documento 4.** Formato **UDAP 01** que deberá contener el resumen de la información legal solicitada, que deberá llenarse en todos sus campos sin omitir dato alguno.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**4.1.7. Capital contable y estados financieros.**

**Documento 5.** Escrito en que “El Licitante” persona moral o física manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con un mínimo de capital contable de \$ 1’000,000.00 comprobable en la declaración anual del año 2012, como requisito para participar en la licitación.

**Documento 6.** Copia de los últimos estados financieros dictaminados, y en su caso de no estar obligados a dictaminar sus estados financieros en copia simple bajo protesta de decir verdad y firmada por el contador público registrado ante las autoridades fiscales.

**4.2. Documentación fiscal.-**

**Documento 7.** Copias de la más reciente declaración anual de impuestos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como de los pagos provisionales al mes de abril de 2013

**Documento 8.** Adicionalmente, deberá presentar en papel membretado un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

A) Que no tiene créditos fiscales vigentes a su cargo por impuestos federales y estatales (2.5% sobre nomina)

B) En caso de contar con autorización para pagar contribuciones a plazos, manifestará que no incurrió durante el año 2012 y lo transcurrido del año 2013, en las causales de revocación a que hace referencia el Código Fiscal de la Federación.

**4.3. Documentación que compruebe su capacidad técnica.-**

**Documento 9.** Carta emitida por el convocante en la cual manifieste que el proveedor no haya tenido atraso y penalización con la convocante.

**Documento 10.** “El Licitante” deberá proporcionar, bajo protesta de decir verdad, el currículum empresarial que lo acredite, con una antigüedad mínima de dos años de experiencia en el suministro de bienes similares a los que son objeto de esta licitación, la cual anexará copias representativas de los mismos y por lo menos 3 contratos o pedidos con dependencias públicas en los dos últimos años

**4.4. Declaraciones y aceptaciones escritas bajo protesta de decir verdad.-**

**Documento 11.** Formato **UDAP 02** que contenga la declaración de “El Licitante”, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los casos que legalmente impedirían su participación en la licitación.

**Documento 12.** Carta compromiso en que declara bajo protesta de decir verdad que no tiene juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimientos en la ejecución de contratos celebrados con terceros



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**Documento 13.** En el cual acredite su aceptación en el padrón de proveedores del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

**Documento 14.** Carta de aceptación de todos los requisitos, especificaciones y condiciones en los términos señalados en estas Bases y en el proyecto de contrato en papel membretado de la empresa, anexo al modelo de contrato.

Los testimonios de las escrituras públicas, copias certificadas por notario público y demás documentación legal y financiera que los licitante quieran les sea devuelta, deberá ser acompañada con sus copias simples respectivas para que, previo cotejo con los originales, les sea devuelta. En el escrito con que los presenten, los interesados deberán manifestar los documentos que solicitan se les devuelvan.

La presentación de todos y cada uno de estos documentos es indispensable y el no proporcionarlos será causa de que la propuesta sea desechada.

#### **4.5.-Documentos de la propuesta técnica.**

**Documento 15.** La descripción detallada en el formato **UDAP 03** y dividida en tres lotes, formato **UDAP 03 Bis (punto 1.2.5.)** de todos y cada uno de los bienes del anexo técnico de estas bases, “El Licitante”, con su marca, modelo, especificación, características completas y volumen, según el caso. En caso de que algún tipo de bien, **no sea divisible en tres**, se justificará en la propuesta técnica (**UDAP 03 Bis**), el ajuste que proceda. Estos documentos deberán acompañarse con un respaldo en **archivo electrónico contenido en un CD**.

**Documento 16.** Declaración por escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes propuestos reúnen todas y cada una de las características descritas en el **Anexo Técnico**, de estas Bases.

**Documento 17.** Compromiso escrito de que acepta y está en posibilidad de entregar los bienes en su totalidad por cada lote, en los Edificios y Plazos solicitados en el **punto 1.2.5** de estas bases.

**Documento 18.** Carta compromiso por separado con la que se obliga a cumplir los puntos **1.2.4, 1.2.7, 1.2.10, 1.2.14 y 1.2.16** de las Condiciones Generales de estas Bases.

**Documento 19.** Recibo de compra y Copias de estas Bases, del acta de la reunión de aclaraciones y del proyecto de contrato anexo, debidamente firmados de aceptación por el representante legal de “El Licitante” que hace la propuesta.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados, es indispensable para la valoración de las propuestas técnicas y será causa de que la propuesta sea desechada el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

#### **4.6 Documentos de la Propuesta Económica.-**



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**Documento 1.** Formato **UDAP 04** en que “El Licitante” incluirá el catálogo de conceptos de los productos solicitados en el anexo técnico de estas bases, con la misma descripción contenida en su propuesta técnica; el precio unitario; el precio conforme al volumen solicitado, por cada uno de ellos; el monto resultante de la suma del precio de todos los conceptos; el monto del Impuesto al Valor Agregado; y el monto total. En la parte final asentará el precio cotizado con el IVA desglosado y el gran total.

**Documento 2.** Formato **UDAP 4 Bis 1** en que “El Licitante” incluirá el catálogo de conceptos por cada uno de los lotes, con la misma descripción contenida en su propuesta técnica; el precio unitario; el precio conforme al volumen solicitado, por cada uno de ellos; el monto resultante de la suma del precio de todos los conceptos; el monto del Impuesto al Valor Agregado; y el monto total del lote. En la parte final asentará la suma del precio con el IVA desglosado y el gran total.

**Documento 3.** La garantía otorgada por medio de una fianza o cheque cruzado por el 10% para asegurar la seriedad de su propuesta, acompañada del Formato **UDAP 05**.

**Documento 4.** Formato **UDAP 06**, con las fechas de entregas de los bienes objeto de esta licitación.

**Documento 5.** Formato **UDAP 07** en que “El Licitante” manifiesta su acuerdo con las condiciones específicas y aceptación de compromisos para esta licitación.

**Los formatos UDAP 04, UDAP 04 Bis 1, y UDAP 06 se acompañarán con su respaldo en archivo electrónico contenido en un CD.**

La propuesta expresará que tendrá validez obligatoria hasta por 30 días naturales a partir del acto de la apertura económica. La propuesta cuyo período de validez sea más corto que el requerido por la convocante, será rechazada por no ajustarse a los requisitos de la licitación.

Las cantidades serán expresadas, invariablemente, en moneda nacional de curso legal. Los licitantes firmarán esta propuesta en todas y cada una de sus hojas.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados, es indispensable para la valoración de las propuestas económicas y será causa de que la propuesta sea desechada el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

## **5. Lineamientos Generales para la Formulación y Presentación de las Propuestas.-**

### **5.1.- Formulación de la Propuesta**

Toda la documentación que se indica deberá presentarse en la forma y orden indicado a fin de facilitar la revisión.

Todos y cada uno de los documentos deberá ostentar una carátula con el número del documento correspondiente, conforme a la numeración establecida en los puntos del **4.1** al **4.6** de estas Bases. La propuesta no deberá contener textos entre líneas, ni raspaduras, ni enmendaduras. No se aceptará hacer correcciones en el acto de apertura de propuestas.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

La propuesta que presenten los licitantes, documentos anexos y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien los licitantes y el “Consejo de la Judicatura”, deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcionen los licitantes podrá estar escrito en otro idioma, pero en ese caso deberá acompañarse su traducción al español.

“El Licitante” presentará los documentos integrantes de sus propuestas, en papel membretado de su empresa, impresos y con firmas autógrafas del representante legal acreditado en todas y cada una de sus hojas.

La documentación legal y financiera que los participantes quieran que les sea devuelta deberán acompañarla con las copias simples correspondientes para que les sean regresadas después de ser cotejadas con los originales o copias certificadas por fedatario público.

**5.2. Lineamientos para la Presentación de los Sobres con las Propuestas.-**

Las propuestas deberán estar dirigidas al Doctor en Derecho Marcos Alejandro Celis Quintal, Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Los documentos integrantes de la propuesta serán presentados en dos sobres cerrados y rotulados, de la manera siguiente:

- A)** Un sobre cerrado cuyo contenido será la propuesta técnica y la documentación legal y financiera.
- B)** Un sobre cerrado que contenga la propuesta económica.

Cada sobre contendrá la documentación correspondiente a su título, conforme a lo establecido en los puntos del **4.1** al **4.6**, respectivamente, de estas Bases. Además de la leyenda que señale su contenido, cada sobre deberá rotularse con el nombre o razón social de “El Licitante” y el número y nombre de esta licitación.

**5.3.- Fecha y Lugar de Presentación.-**

Las propuestas técnicas y económicas deberán ser recibidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, en el acto de presentación y apertura de propuestas que se llevará a cabo a las **8:30 (ocho horas con treinta minutos)** del día de **24 de abril** del año **2013**, en la sala de capacitación del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial del Estado en Mérida, Yucatán.

Previamente a la hora señalada para el acto de que se trate, el representante autorizado de los licitantes deberá registrarse en la lista de asistencia en la que asentará su nombre completo.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

El proceso de licitación, incluida la presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo, se llevará a cabo ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado mediante **dos etapas**.

En la primera etapa los licitantes entregarán los sobres cerrados, a que se refiere el **punto 5.2** de estas Bases. Seguidamente, se procederá a la apertura de los sobres conteniendo la Documentación Legal y Financiera, y las Propuestas Técnicas. Enseguida de lo anterior, se abrirán los sobres conteniendo las Propuestas Económicas.

En la segunda etapa se rendirá el dictamen correspondiente a la propuesta técnica y económica, y se procederá a emitir el fallo de adjudicación de la adquisición que se licita.

## **6.- Procedimiento de los Actos de Apertura y Revisión de las Propuestas, y Fallo de la Adjudicación.-**

### **6.1. Lineamientos de las Reuniones**

Los actos de apertura de las propuestas técnicas y económicas, y de fallo se realizarán en la Sala de Capacitación del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial del Estado, sita en Avenida Jacinto Canek por calle 90, sin número, Colonia Inalámbrica, de la ciudad de Mérida, Yucatán.

El proceso de licitación se llevará a cabo mediante **dos etapas**.

En los actos de apertura de las propuestas técnica y económica, y de fallo, por parte de los licitantes podrá estar presente el representante autorizado por cada empresa participante, pero únicamente con derecho a voz, el que este acreditado conforme a las previsiones relativas del punto **4.1.1** y **4.1.5** de estas Bases; siempre que previamente se hubieren registrado con sus nombres completos en la lista de asistencia e identificado debidamente.

Al iniciar el acto correspondiente se cerrarán las puertas del recinto donde se realice y no se permitirá la entrada de ningún otro licitante, ni se admitirá documentación faltante o complementaria.

El servidor público designado para presidir la licitación abrirá las propuestas en presencia de los licitantes, del Contralor Interno, y de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado

De las reuniones con motivo de esta licitación se levantarán las actas correspondientes que deberán ser firmadas por todos los servidores públicos y licitantes que participen en ellas. El hecho de que un licitante no las firme se hará constar en el acta pero no producirá efecto legal alguno, por lo que el contenido de las actas será válido para los efectos legales y administrativos que procedan.

### **6.2.- Primera Etapa**

En la primera etapa que tendrá efecto el día **24 (veinticuatro)** del mes de **mayo de 2013**, a las **08:30 (ocho horas con treinta minutos)** primeramente se abrirá el sobre (A) sólo para verificar la integridad del contenido solicitado. Serán rechazadas las propuestas que hayan



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

omitido la presentación de alguno o algunos de los documentos o cumplir los requisitos legales y financieros. Las propuestas técnicas serán firmadas por los participantes.

Se deberá tener especial cuidado que entre los documentos que integran la propuesta técnica no quede señalado el monto de la propuesta económica, para que este valor solamente se conozca hasta la apertura del sobre conteniendo la citada propuesta.

Seguidamente el servidor público designado para el efecto abrirá los sobres conteniendo las propuestas económicas de los licitantes, informará de viva voz su contenido a los presentes y si se acompañó la garantía de seriedad de la propuesta con los requisitos solicitados. A continuación solicitará que los presentes firmen los documentos de las propuestas económicas.

El Comité designará al servidor público que realizará el análisis y evaluación detallada de las propuestas y la formulación del dictamen relativo al cumplimiento de los requisitos legales y financieros, de las propuestas técnicas, y de las económicas.

Se levantará acta de esta primera etapa, haciendo constar las propuestas aceptadas provisionalmente hasta la emisión del dictamen correspondiente y las que hubieran sido desechadas, señalando los motivos.

### **6.3. Segunda Etapa**

La decisión de fallo en esta licitación y adjudicación del contrato correspondiente se emitirá tomando en consideración la forma y términos que señala el artículo 39 del reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado para cada partida, a las **08:30 (ocho horas con treinta minutos)** del día **28 de mayo de 2013** y su resultado se informará por escrito a cada uno de los licitantes participantes.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado con base en el análisis comparativo de las propuestas admitidas y en la disponibilidad presupuestal del Consejo de la Judicatura, emitirá un dictamen que abarcará tanto las propuestas técnica como económica, en el que fundamentará su fallo, mediante el que se adjudicará el contrato a “El Licitante” que hizo la mejor oferta.

En caso de que dos o más licitantes hubieran hecho propuestas igualmente satisfactorias para el “Consejo de la Judicatura”, la adjudicación se hará en favor de la oferta con el precio más bajo y calidad por partida.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado no adjudicará el contrato, cuando las posturas presentadas no fueran aceptables o estén por encima de los precios del mercado y procederá a expedir una nueva convocatoria, en su caso.

### **7.- Garantía de Seriedad de la Propuesta.-**

“El Licitante” suministrará, como parte de su propuesta, una garantía de seriedad de la misma por un monto que corresponda al 10% del precio total de su proposición, sin IVA.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

Dicha garantía deberá tener una vigencia mínima de 30 días naturales posteriores a la apertura de la propuesta económica y se presentará por medio de una póliza de fianza o un cheque cruzado, a favor del Poder Judicial del Estado, que llevará la fecha del día de la apertura de propuestas.

Las propuestas no acompañadas de la garantía de seriedad o con cobertura menor que la establecida, serán rechazadas por el “Consejo de la Judicatura”. Las garantías correspondientes a las propuestas que no sean aceptadas serán devueltas en el acto de fallo, una vez hecha la adjudicación.

La garantía de la propuesta que resulte aceptada será devuelta o cancelada una vez que “El Licitante” haya firmado el contrato y otorgado la garantía de cumplimiento del mismo.

La garantía de la propuesta podrá ser ejecutada si “El Licitante” retira su propuesta durante el período de validez estipulado por él mismo en su propuesta y en caso de que la propuesta sea aceptada y “El Licitante” no firme el contrato por causas imputables al mismo, o no suministre la garantía de cumplimiento del contrato.

**8.- Causas por las que se Podrá Cancelar la Licitación.**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura podrá cancelar la licitación, antes de iniciar el procedimiento de licitación, por las causas siguientes:

- .. Causa fortuito o de fuerza mayor;
- .. Porque declare justificadamente la extinción de la necesidad y,
- .. Por no contar con el presupuesto suficiente para adquirir los bienes;

En estos casos se devolverá a los licitantes el precio de adquisición de estas Bases.

**9.- Causas por las que se Declara Desierta la Licitación.-**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura podrá declarar desierta la licitación en los casos siguientes:

- A. Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación o que sus precios y/o otras condiciones no sean aceptables;
- B. Que no haya personas físicas o morales que se registren para participar; y,
- C. Que ningún licitante registrado se presente al acto de entrega de la documentación legal y financiera y presentación de propuestas técnicas y económicas.

**10.- Causas de Descalificación y Desechamiento de las Proposiciones.-**

En el examen de las propuestas se podrá descalificar a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

- A. Que existan dos licitantes que estén representadas por una misma persona o que sus accionistas sean los mismos;
- B. Que incumpla cualquiera de los requisitos establecidos en las Bases de la Licitación, cuando así lo determine el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, específicamente los que integran las propuestas técnicas y económicas;

**A)** El no cumplir con alguno de los incisos de las Instrucciones para la Presentación, de los Sobres con las Propuestas, **punto 5.2** de estas bases con fundamento en el inciso C) del artículo 36 del reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado

**C.** Que las propuestas presenten alteraciones o enmiendas.

**D.** Que sus importes o precios no estén claros de manera que creen duda o confusión o contravengan los requisitos solicitados;

**E.** Si la garantía de seriedad de la propuesta no reúne los requisitos solicitados o no corresponde al 10% del total de su oferta económica, antes de Impuesto al Valor Agregado;

**F.** Que las propuestas estén escritas total o parcialmente con un medio deletable;

**G.** Si se comprueba que “El Licitante” hubiere acordado con otros elevar el precio de los bienes y cualquier violación a las disposiciones legales correspondientes;

**H.** Que se demuestre que “El Licitante” ha declarado falsamente.

**I.** Será motivo de descalificación quién se encuentre inhabilitado por fallo del H Pleno del Consejo de la Judicatura y la Secretaría del Poder Ejecutivo del Estado.

**J.** El no cumplir con la presentación, calidad, forma y firmas autorizadas de la documentación requerida en las Bases de la Licitación.

**K.** Que la documentación presentada genere duda, confusión y/o contradicción.

**11.- Otras Causas de Descalificación.-**

**L.** Que le haya sido rescindido por incumplimiento un contrato celebrado con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno Federal, Estatal o Municipal;

**LL.** Que por causa, a él imputable, se encuentre en situación de mora, respecto al cumplimiento de contratos de adquisiciones de bienes y/o servicios, celebrados con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno Federal, Estatal o Municipal;

**M.** Que se encuentre sujeto a suspensión de pagos o esté declarado en estado de quiebra;



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

- N. Que haya celebrado contratos de adquisiciones y/o servicios en contravención a lo dispuesto en la ley en la materia, por causas a él imputables;
- O. Que haya actuado con dolo o mala fe en éste o en algún otro concurso convocado por un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno Federal, Estatal o Municipal;
- P. Cuando en su empresa participen servidores públicos del “Poder Judicial del Estado” que deban decidir directamente o a los que hayan delegado facultades sobre la adjudicación del contrato, sus cónyuges o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, sean como accionistas, administradores, gerentes, apoderados o comisarios;
- Q. Porque se declare legalmente incapacitado para contratar.

**12.- Otros criterios de Evaluación. -**

El Comité de Adquisiciones del “Consejo de la Judicatura” determinará si las propuestas se ajustan sustancialmente a los requisitos fijados para la licitación, procediendo a su análisis y utilizando los siguientes parámetros:

- A) El cumplimiento de la presentación por parte de los licitantes de todos los elementos documentales aportados en sus propuestas y si con estos acreditaron debidamente el objetivo con que fueron solicitados.
- B) El debido cumplimiento de todos los requisitos establecidos en estas Bases y el formato de contrato anexo;
- C) El cumplimiento de las Condiciones Generales establecidas en el punto 1.2 de estas Bases;
- D) El cumplimiento de las especificaciones y características de los bienes solicitados.

El “Consejo de la Judicatura” se reserva el derecho de visitar las instalaciones de las empresas de los licitantes a fin de constatar su capacidad financiera y técnica.

Las propuestas que cumplan los requisitos de la convocatoria y estas bases, serán evaluadas comparativamente de acuerdo con el análisis indicado, considerando la capacidad técnica y experiencia de los licitantes, la calidad de los bienes propuestos y las mejores condiciones de precio, calidad y oportunidad, tomando en consideración lo dispuesto en el artículos 37, 38 y 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura.

**13.- Adjudicación del Contrato.-**

El fallo respectivo se hará en la forma y términos que señala la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles para el Estado de Yucatán, el día **28 (veintiocho)** del mes de **mayo** del año de **2013**.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**14.- Firma del Contrato**

“El Licitante” que hubiere resultado ganador deberá firmar el contrato definitivo a más tardar el día **31 (treinta y uno)** del mes de **mayo** del año **2013**.

Si “El Licitante” al que se le adjudicó el contrato se niega a firmarlo dentro del plazo establecido, se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta y el “Consejo de la Judicatura” podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la segunda mejor propuesta, siempre que el precio de ésta no exceda en más del cinco por ciento la propuesta inicialmente adjudicada y, en su caso, optar por dar por cancelado el procedimiento de licitación.

**15.- Del Control de calidad en la Entrega**

El “Consejo de la Judicatura” podrá realizar directamente o por medio de un tercero, las acciones necesarias para asegurar la calidad y suministro de los bienes que adquiera y verificar que los bienes cumplan la calidad y las especificaciones establecidas en las Bases y el contrato.

En caso de no cumplir dichos requisitos los bienes serán rechazados.

**16.- Garantía de Cumplimiento del Contrato**

Dentro de los tres días siguientes a la firma del contrato, el proveedor deberá otorgar una fianza del 10% del monto total contratado, incluido el IVA, que servirá para garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes durante un año posterior a su recepción, de manera satisfactoria para la convocante y que deberá expedir una institución afianzadora autorizada, a nombre del Poder Judicial del Estado.

**17.- Forma de Pago**

El “Consejo de la Judicatura” pagará al proveedor de los bienes el precio de cada lote después de que haya entregado la totalidad de los bienes que incluya, a satisfacción del adquirente, de acuerdo con los plazos de entrega pactados y dentro de los diez días hábiles siguientes a la suscripción de las partes del acta de aceptación de los bienes del lote, además de la presentación de la factura correspondiente. Para efectuar el primer pago el proveedor deberá haber otorgado previamente la garantía de cumplimiento del contrato, a que se refiere el punto **16** de las bases de esta licitación.

**18.- Penas Convencionales por Atraso en la Entrega por parte del Proveedor.-**

Si “El Licitante”, una vez asignado el contrato, se niega a firmarlo o no lo firma dentro del término establecido, se hará efectivo el cheque o fianza que otorgó para garantizar la seriedad de sus proposiciones.

En los casos de mora en el cumplimiento de los plazos de entrega de los bienes a que se refieren los puntos **1.2.5** y el **Documento 4 de la Propuesta Económica** de estas Bases, el proveedor deberá pagar una pena convencional consistente en el **5 (cinco) al millar** del importe de los bienes no entregados, por cada día natural de retraso que haya transcurrido desde la fecha de vencimiento del plazo de entrega, hasta el día que se cumpla con esta obligación.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**BASES**  
**LICITACION PÚBLICA “PODJUDCJ 03/2013”**  
**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE**

El Proveedor otorgará su conformidad, para que el Consejo de la Judicatura aplique las penalidades pactadas en este contrato, mediante deducciones al importe de la factura correspondiente. Si estas fueran insuficientes o no existieren pagos pendientes, las penas se aplicarán incluso a cualquier otro derecho de cobro que tuviese el Proveedor a su favor, derivado de otro contrato celebrado con el Consejo de la Judicatura. Y si lo pendiente de pagarse a “El Proveedor” no alcanzará para cubrir el importe total de las sanciones, se hará uso de la fianza otorgada.

Si transcurrieran 15 días naturales de atraso en la entrega de los bienes contratados se entenderá que el proveedor ha dejado de cumplir con el contrato y se hará efectiva la fianza otorgada por el 10% del monto del contrato, además de las sanciones que se establezcan en el contrato o las que la ley establezca

**19.- Tribunales competentes.-**

Los Tribunales de la Ciudad de Mérida, Yucatán. México, serán el órgano encargado jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieren surgir durante el procedimiento de la licitación pública o del contrato de precios fijos que de ella derive, por lo que “El licitante” o “El contratante” renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro

**20.- Recurso de Inconformidad.-**

Los participantes en la licitación podrán inconformarse por escrito, ante la convocante, dentro de los diez días naturales siguientes al fallo del concurso. En el escrito deberán manifestar, “**bajo protesta de decir verdad**”, los hechos que les consten relativos al acto u omisión que impugnan y las pruebas que sustenten su petición.

El recurso se tramitará en términos del artículo 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles y de los artículos 57, 58 y 59 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

**21.- De las Atribuciones del Consejo de la Judicatura.-**

Las cuestiones no previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Prestación de Servicios con Bienes Muebles para el Estado, en las presentes Bases, y Formato de Contrato anexo, **las conocerá y resolverá en uso de sus facultades legales**, el Pleno del Consejo de la Judicatura.

Mérida, Yucatán, a 23 de Abril de 2013