

DOCUMENTOS LEGALES Y CONTABLES

DOCUMENTO LC-I

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,

Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

Por medio del presente manifiesto, declaro bajo protesta de decir verdad, que la empresa (nombre de la empresa) es de nacionalidad (nacionalidad), con domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos que se deriven de los actos del procedimiento de contratación y en su caso del contrato respectivo en:

(domicilio para oír y recibir notificaciones)

No. de Licitación: _____

Descripción: (descripción de la obra)

Sin más por el momento, quedo de usted.

(ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año).

Atentamente

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO LC-II

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de no estar inhabilitado y que por su conducto, no Participan en el procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad, el NO encontrarnos en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 101 de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán y 48 del Código Fiscal del Estado de Yucatán así como que no nos encontramos en los supuestos del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado y que por nuestro conducto no participan en el procedimiento de la licitación pública No. (Número de licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra), personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la de la autoridad competente en los términos de la Ley, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación.

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO LC-III

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,

Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

Fotocopia de la Declaración fiscal anual, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior ó último balance general auditado del **2019** de la empresa con el que se acredite el capital contable requerido en la convocatoria.

Para el caso de demostrar el capital contable a través del balance general auditado deberá acompañarse de la documentación siguiente y cumplirse con los requisitos indicados a continuación:

- 1.- Dictamen del contador público responsable de la auditoria externa, en el que manifieste haber revisado dicho balance. El texto del dictamen y anexos deberán estar elaborados conforme a lo establecido en las normas y procedimientos de auditoria del Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C.
- 2.- En caso de que algún Licitador audite su balance general en forma consolidada, ese será el balance general auditado que deberá presentar.

Si dos o más Licitadores deciden presentar una propuesta conjunta podrán sumar los capitales contables correspondientes a cada uno de ellos a fin de cubrir el presente requisito, y en el caso de que el acreditamiento del capital contable de alguna(s) de ellas se demuestre(n) mediante el balance general auditado, cada una de las empresas deberá cumplir en lo individual con los documentos citados en los incisos 1 y 2.

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO LC-IV

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

Tratándose de **personas físicas**, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía; en el caso de **persona moral**, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía **de la persona de firme la proposición**. (Credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte vigente, cedula profesional o cartilla del servicio militar).

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO LC-V

Escrito mediante el cual el licitador manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

Mérida, Yucatán a (día) de (mes) de (año)

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

(Representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometer a (nombre de la empresa) en la presente licitación, en los términos de la proposición presentada:

Licitación No. (número de licitación)

Escrito en que tanto la persona física como el representante de la persona moral cuenta con facultades suficientes para comprometerse, mismo que contendrán los datos siguientes:

- a)** De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en la que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y
- b)** Del representante de la persona moral: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado.
- c)** De la persona física: acta de nacimiento con número, fecha y libro.
- d)** Del representante de la persona física: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado.
- e)** Para ambos: domicilio, calle, número, colonia, municipio, Estado C.P., Teléfono, fax y correo electrónico.

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO LC-V-A

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto que los documentos anexos son los que servirán para la acreditación legal con respecto a la presente Licitación Pública No. (Número de licitación) para la (descripción de la Obra), ubicado en (ubicación de la obra).

(Anotar en nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota:

En este documento se deberá presentar de manera anexa los documentos solicitados.

DOCUMENTO LC-VI

Escrito por el que se manifiesta bajo protesta de decir verdad que se conducirá con integridad en todo momento durante el proceso de contratación.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,

Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que nos otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás participantes en la licitación pública No.:(número de licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra).

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO LC-VII

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, respecto a cualquier contrato celebrado con alguno de los sujetos obligados por la Ley, no se encuentra en un estado de atraso igual o superior al 10% por causas imputables a sí mismo.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que respecto a cualquier contrato celebrado con alguno de los sujetos obligados por la Ley, no me encuentro en un estado de atraso igual o superior al 10% por causas imputables a mi representada.

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

(Aplica para las personas que tengan contratos vigentes con alguno de los sujetos obligados que menciona la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTOS TÉCNICOS

DOCUMENTO T-1

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que está conforme a ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

Que acepto que somos los únicos responsables de la ejecución de los trabajos y deberemos sujetarnos a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto nos señale la Entidad; respecto a la Licitación Pública No. (número de licitación), relativa a la adjudicación del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado de la obra (descripción de la obra) ubicada en (ubicación de la obra).

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del
Representante Legal.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-2

Manifestación escrita de conocer el sitio donde se ejecutarán los trabajos y haber tomado en consideración las modificaciones a las bases de la licitación.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

Que conocemos el sitio donde se ejecutarán los trabajos objeto de la Licitación Pública No. (número de licitación), relativa a la adjudicación del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado para la obra (descripción de la obra) ubicado en (ubicación de la obra); sus condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; comprometiéndonos a tomar en cuenta en la elaboración de nuestra proposición las condiciones climáticas, geológicas, topográficas, etc., de la zona donde se ubica la obra y todas las características técnicas necesarias para la ejecución de la misma.

Que para la integración de nuestra propuesta y la documentación legal y contable hemos tomado en consideración las modificaciones correspondientes a las bases de la licitación antes mencionada.

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año).

Protesto lo necesario.

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTAS:

EN ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ ANEXAR LO SIGUIENTE:

- 1. COPIA DEL ACTA DE LA VISITA DE OBRA.**
- 2. COPIA DE CADA UNA DE LAS ACTAS DERIVADAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE HAYAN CELEBRADO.**
- 3. COPIA DE LOS DOCUMENTOS DE ACLARACIÓN (PREGUNTAS Y RESPUESTAS).**
- 4. COPIA DE LAS MODIFICACIONES QUE SE GENEREN (CIRCULARES).**
- 5. COPIA DE LA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA.**

EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-3

Escrito por el que se manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce el contenido y alcances de los requisitos y condiciones establecidas en el presente procedimiento de contratación, el clausulado del contrato y sus anexos.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcance de los requisitos y condiciones establecidas en la convocatoria, las bases de la licitación, el clausulado del contrato y sus anexos, sujetándonos en todo a estos documentos para cumplir con el objeto del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado, por lo que no podré invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo, de la licitación pública No. (número de licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra).

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario.

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTAS:

EN ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ ANEXAR LO SIGUIENTE:

1. COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE PAGO DE LAS BASES.
2. MODELO DE CONTRATO.
3. LAS PRESENTES BASES.
4. FORMATOS Y GUÍAS DE LLENADO.
5. LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-4

**Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que conoce
El catálogo de conceptos, datos del proyecto , así mismo las normas de calidad**

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el catálogo de conceptos, datos del proyecto así como que aplicaremos las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción; las leyes y reglamentos aplicables y manifestamos nuestra conformidad de ajustarnos a sus términos, para cumplir con el objeto del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado que se derive de la licitación pública No. (Número de licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra).

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTAS:

EN ESTE DOCUMENTO DE DEBERÁN ANEXAR EL CATALOGO DE CONCEPTOS Y LOS DATOS DEL PROYECTO ENTREGADOS PARA LA PRESENTE LICITACIÓN.

EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-5

Escrito por el que se manifiesta bajo protesta de decir verdad
que no subcontratará parte o partes de la obra.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que no subcontrataremos parte o partes de la obra relativa a la licitación pública No. (número de licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra).

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-6

Manifestación de contar con la capacidad financiera requerida.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto que los documentos anexos son los que servirán para la acreditación de nuestra capacidad financiera con respecto a la presente Licitación Pública No. (número de licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra).

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTAS:

EN ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ PRESENTAR DE MANERA ANEXA:

Declaración anual fiscal del ejercicio anterior.

Tratándose de empresas de nueva creación, presentar el balance general avalado por contador público titulado y, en el caso de empresas que por ley deban ser dictaminadas, con el estado financiero avalado por auditor externo autorizado, donde se acredite que cuenta con el capital contable mínimo solicitado.

DOCUMENTO T-7

Escrito por el que se manifiesta encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que nos encontramos al corriente de nuestras obligaciones fiscales.

Así como que nos encontramos al corriente en la presentación de las declaraciones y haberlas hecho en los plazos conforme a lo señalado por las leyes fiscales estatales, para efectos de lo dispuesto por el artículo 48 del Código Fiscal del Estado de Yucatán.

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTAS:

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-7

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA PLANEACION INTEGRAL DE LOS TRABAJOS

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°
El número que corresponda.

OBRA:
Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR
Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____
El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

PLANEACION INTEGRAL:

Se indicará de manera clara y detallada la planeación integral que de la realización de los trabajos proponga el licitador y que esta sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.

DOCUMENTO T-7

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS
DESCRIPCIÓN 1:
DESCRIPCIÓN 2:
DESCRIPCIÓN 3:
DESCRIPCIÓN n:

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-7

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se indicará el procedimiento propuesto por el licitador, donde demuestre que conoce los trabajos a realizar, que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución de los trabajos propuesto.

NOTA: El procedimiento constructivo no es una transcripción de la especificación, ni del catalogo de conceptos

DOCUMENTO T- 8

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO										
LICITACIÓN NUM:			OBRA:				HOJA DE			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR			NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL				FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
CLAVE o No.	NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO	MARCA	CARACTERISTICAS PARTICULARES			SITIO DE UBICACIÓN ACTUAL	DISPONIBILIDAD			
			MODELO	AÑO	NUMERO DE SERIE		CAPACIDAD	PROPIO	RENTADO	OPCIÓN DE COMPRA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-8

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

Clave o No.

Se indicará la clave que corresponda a la maquinaria y equipo de construcción.

NOMBRE

Se indicará el nombre de la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

MARCA

Se indicará la marca correspondiente ya sea completa o con las abreviaturas conocidas en el ramo de la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

MODELO

Se indicará el modelo correspondiente de la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

AÑO

Se anotará el año en que inició su funcionamiento la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

NUMERO DE SERIE

Se indicará el número de serie de la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos (aplica solo para equipo propio).

CAPACIDAD

Se indicará la capacidad especificada de la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

UBICACIÓN ACTUAL

Se indicará la dirección en la que se encuentra físicamente la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

DISPONIBILIDAD

Se marcará con una x la columna correspondiente ya sea que el equipo sea propio o en alquiler y se marcará con una x si se cuenta con opción a compra la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

FECHA

Se indicará la fecha en que se dispondrá de la maquinaria o equipo en el sitio de los trabajos.

NOTA: TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN ARRENDADO, CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA, DEBERÁ PRESENTARSE CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD.

DOCUMENTO T-9

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CURRÍCULUM DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL LICITADOR ENCARGADOS DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL LA OBRA

NOMBRE	XXXXXXXXXX		
PROFESIÓN	XXXXXXXXXX		
ESPECIALIDAD (EN CASO NECESARIO)	XXXXXXXXXX		
NUM DE CEDULA PROFESIONAL	XXXXXXXXXX		
EN ESTA OBRA OCUPARÁ EL CARGO DE:	XXXXXXXXXX		
ESPECIFICAR CLARAMENTE LAS OBRAS Y TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, MAGNITUD Y COMPLEJIDAD SIMILARES A LA OBRA OBJETO DEL CONCURSO (SEÑALANDO CON QUE EMPRESA LAS REALIZÓ)	DESEMPEÑANDO EL CARGO DE	PERIODO DE EJECUCIÓN(Anotar MES Y AÑO DE INICIO Y AÑO Y MES DE TÉRMINO)	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES
1			
2			
3			
4			
5			

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-9

GUÍA PARA EL LLENADO DEL CURRÍCULUM DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL LICITADOR ENCARGADOS DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL LA OBRA

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN Nº

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

NOMBRE

PROFESIÓN

La profesión específica.

NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL

El número de cédula profesional.

ESPECIALIDAD

Se indicará la especialidad.

EN ESTA OBRA OCUPARÁ EL CARGO DE:

Se indicará el cargo a ocupar en la dirección, administración ó ejecución de ésta obra:

PRINCIPALES OBRAS Y TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO

Se anotarán **el nombre de la obra o el trabajo específico de características técnicas similares en magnitud y complejidad en que haya intervenido el profesional técnico.**

DESEMPEÑANDO EL TRABAJO CON CARGO DE

Se indicará el cargo desempeñado en las obras mencionadas anteriormente.

PERIODO DE EJECUCIÓN

Anotar el mes y año de inicio y el mes y año de término del trabajo en cuestión.

TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES

Anotar claramente el tiempo de ejecución (1 mes, 2 meses, 3 meses, etc...) en base al periodo de ejecución.

CONSIDERACIONES:

1. LA PRESENTE GUIA DE LLENADO DEBERÁ SEGUIRSE FIRMEMENTE A FIN DE QUE NO FALTE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.
2. SE LLENARÁ UNA TABLA POR CADA UN PROFESIONAL PROPUESTO AL MENOS PARA LOS SIGUIENTES CARGOS:
 - A. SUPERINTENDENTE GENERAL DE OBRA
 - B. RESIDENTE GENERAL DE OBRA CIVIL
 - C. RESIDENTE GENERAL DE INSTALACIONES
 - D. RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS (ESTIMACIONES Y PRECIOS UNITARIOS)
3. SE NOTIFICA A LOS LICITADORES QUE DENTRO DEL TOTAL DE PERSONAL PROPUESTO, LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA, DEBERÁN ACREDITAR CON EXPERIENCIA ACUMULADA DE 2 AÑOS EN OBRAS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SIMILARES EN MAGNITUD Y COMPLEJIDAD, DESEMPEÑÁNDOSE EN PUESTOS SIMILARES AL QUE ESTA PROPUESTO:
4. EL LICITADOR DEBERÁ ANEXAR LOS CURRICULUM COMPLETOS DEL PERSONAL QUE SE ENCARGARÁN DE LA DIRECCIÓN, EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA OBJETO DE ESTA LICITACIÓN E INDICAR CÉDULAS PROFESIONALES, TÍTULOS ACADÉMICOS O ÚLTIMA CONSTANCIA DE GRADOS DE ESTUDIOS Y TODO LO NECESARIO PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA Y HABILIDAD DE CADA UNO DE ELLOS.

DOCUMENTO T-10

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITADOR

NOMBRE DE LA CONTRATANTE	DIRECCIÓN Y TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	IMPORTE EJERCIDO O POR EJERCER	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA RELACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITADOR

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

NOMBRE DE LA CONTRATANTE

Anotar el nombre de la COMISION o Entidad de la Administración Pública o particulares para quienes se hayan hecho las obras (o con quienes se tenga una relación contractual si la obra se encuentra en proceso.)

DIRECCIÓN Y TELEFONO

Anotar dirección y teléfono de la COMISION o Entidad de la Administración Pública o particulares para quienes se hayan hecho las obras (o con quienes se tenga una relación contractual si la obra se encuentra en proceso.)

DESCRIPCION DE LA OBRA

Nombre u objeto de la obra SIMILAR EN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, MAGNITUD Y COMPLEJIDAD A LA DE LA OBRA OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN (SERAN OBRAS REALIZADAS U OBRAS VIGENTES)

MONTO TOTAL DEL CONTRATO

El monto total contratado hasta la fecha de la licitación (tanto para obras terminadas como en proceso)

IMPORTE EJERCIDO

Importe ejercido a la fecha de la licitación. (Para las obras que estén en proceso de ejecución)

FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN

Se anotarán el día, mes y año de inicio y el día mes y año terminación.

CONSIDERACIONES:

LA PRESENTE GUIA DE LLENADO DEBERÁ SEGUIRSE FIRMEMENTE A FIN DE QUE NO FALTE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

SE DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LAS CARÁTULAS DE LOS CONTRATOS DE LAS OBRAS U OTRO DOCUMENTO QUE COMPRUEBE FEHACIENTEMENTE LO ASENTADO EN ÉSTE DOCUMENTO.

DOCUMENTO T-11

Manifestación bajo protesta de decir verdad de la relación de todos los contratos en vigor

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que los contratos declarados en la relación anexa, son todos los que se encuentran en vigor o comprometidos por iniciar a partir de la fecha de apertura técnica, así mismo que los importes totales de los contratos, y los importes ejercidos son los asentados en dicho anexo. De igual forma manifiesto que el capital neto de trabajo de mi representada es suficiente para cumplir todas las obligaciones contractuales mencionadas incluyendo las que en su caso se deriven de la presente licitación pública No. (número de licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra).

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO T-11 A
FORMATO DE TABLA ANEXA

LICITACIÓN NUM:		OBRA:		HOJA DE	
				FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	
TABLA ANEXA DE LA RELACIÓN DE CONTRATOS EN VIGOR O POR INICIAR					
NOMBRE DE LA CONTRATANTE	DIRECCIÓN Y TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	IMPORTE EJERCIDO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUIA PARA EL LLENADO DE LA RELACION DE CONTRATOS EN VIGOR O POR INICIAR

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

NOMBRE DE LA CONTRATANTE

Anotar el nombre de la Comisión o Entidad de la Administración Pública o particulares con quienes se tenga actualmente una relación contractual.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Anotar dirección y teléfono de la Comisión o Entidad de la Administración Pública o particulares con quienes se tenga actualmente una relación contractual.

DESCRIPCION DE LA OBRA

Nombre u objeto de la obra SEA O NO SIMILAR A LA DEL OBJETO DE ESTA LICITACIÓN CUYO CONTRATO SE ENCUENTRE EN VIGOR O COMPROMETIDO POR INICIAR.

MONTO DEL CONTRATO

Con número el monto contratado en miles de pesos.

IMPORTE EJERCIDO

Importe ejercido a la fecha de la licitación.

FECHA TERMINACIÓN

Se anotarán el día, mes y año de terminación

NOTA: LA PRESENTE GUIA DE LLENADO DEBERÁ SEGUIRSE FIRMEMENTE A FIN DE QUE NO FALTE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

DOCUMENTO T-12

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL Y VOLÚMENES DE OBRA (PROGRAMA DE AVANCE FÍSICO)

Periodo de ejecución _____ días nat Fecha inicio _____ días nat Fecha término _____ días nat

No	PARTIDA	VOLÚMENES (%) DE TRABAJO A EJECUTAR							
		CANTIDAD	% DE PARTIDA	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	TOTAL	% DEL TOTAL QUE REPRESENTA LA PARTIDA
PORCENTAJE DE AVANCE POR		%	%	%	%	%	%	%	%
% DE AVANCE ACUMULADO		%	%	%	%	%	%	%	%

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA DE AVANCE DE EJECUCIÓN Y VOLÚMENES DE OBRA

A) ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador. (SIN ABREVIATURAS)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

PLAZO DE EJECUCIÓN

Se anotará el plazo de ejecución en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA INICIO

Se anotará la fecha de inicio en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA TÉRMINO.

Se anotará fecha de término en días naturales según lo indicado en las bases.

NUMERO:

El número progresivo que le corresponda

NOMBRE DE LA PARTIDA:

Se anotará la partida de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra

ESCALA DIARIA:

Se anotarán los nombres de las fechas que comprenden el período de ejecución de los trabajos y se anotarán los porcentajes que correspondan a la partida, conforme al periodo de ejecución programada.

TOTAL:

Se anotará el porcentaje total.

% DEL AVANCE TOTAL:

Se anotará el porcentaje correspondiente de la partida .

PORCENTAJE MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR:

Se anotará con número la suma de los porcentajes de las partidas en el período correspondiente

% DE AVANCE ACUMULADO:

Se expresará en porcentaje.

DOCUMENTO T-13

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

DOCUMENTO T-14

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

DOCUMENTO T-15

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

DOCUMENTO T-16

De ser el caso presentar anexo del convenio privado de asociación o de participación conjunta si la propuesta se presenta en forma conjunta.

Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia,
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
Presente

De ser el caso si la propuesta se presenta en forma conjunta en este apartado se deberá anexar el convenio privado de asociación o de participación conjunta señalado en estas bases

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTOS ECONÓMICOS

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS				
No. o CLAVE:		CONCEPTO:		
MATERIALES	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	IMPORTE
SUBTOTAL MATERIALES				
MANO DE OBRA	CANTIDAD	UNIDAD	SALARIO INTEGRADO	IMPORTE
SUBTOTAL MANO DE OBRA				
MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD.	UNIDAD	COSTO H-M	IMPORTE
SUBTOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO				
HERRAMIENTA MENOR Y EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL				IMPORTE
	_____ % (M.O.)			
SUBTOTAL HERRAMIENTA				\$
COSTO DIRECTO (C.D.)		(SUB. MAT + SUB. M. O. + SUB. MAQ. Y EQ. + SUB. HERR. MENOR)		\$
COSTO INDIRECTO (C.I.)			%	\$
COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.)			%	\$
CARGO POR UTILIDAD (CU)			%	\$
CARGOS ADICIONALES			%	\$
TOTAL PRECIO UNITARIO (P.U.)				\$

GUÍA DE LLENADO DEL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

QUE ESTIME CONVENIENTE.

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este DOCUMENTO.

B) TEXTO

No. o Clave.

Se anotará el número consecutivo o la clave del concepto según el catálogo de conceptos entregado.

CONCEPTO

Se anotará la descripción del concepto de trabajo de conformidad al catálogo de conceptos entregado

MATERIALES

El nombre del material o básico de material que interviene en el análisis.

CANTIDAD

La cantidad del material a utilizar.

UNIDAD

La unidad de medida del material a utilizar correspondiente al Sistema General de Unidades de Medida.

P.U.

El precio unitario del material sin I.V.A. en Moneda Nacional.

IMPORTE

Es el valor que resulta de multiplicar la cantidad por el precio unitario del material a utilizar.

SUBTOTAL MATERIALES

El importe total de los materiales (suma de los importes de los materiales que intervengan).

MANO DE OBRA:

Anotar la categoría o la cuadrilla tipo que interviene en la ejecución del concepto de trabajo.

CANTIDAD

Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento propuesto por jornada diurna de 8 horas del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo ó categoría.

UNIDAD

La que corresponde a la categoría o la cuadrilla tipo por hora, jornada, etc.

SALARIO INTEGRADO

El importe del salario integrado de la categoría o la cuadrilla tipo en Moneda Nacional.

IMPORTE

Es el valor que resulta de multiplicar la cantidad por el salario integrado.

SUBTOTAL MANO DE OBRA

El importe total de mano de obra (suma de los importes de la mano de obra que intervienen).

MAQUINARIA Y EQUIPO.

El nombre de la maquinaria o equipo que se utiliza en el concepto de trabajo

CANTIDAD

Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento propuesto por hora del concepto de trabajo que efectúa la maquinaria o equipo.

UNIDAD

La que corresponde a la maquinaria o equipo por hora.

COSTO H-M

El costo horario propuesto para la maquinaria o equipo en Moneda Nacional.

IMPORTE

El resultado de multiplicar el costo H-M por la cantidad.

SUBTOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO

El importe total de la maquinaria y equipo (suma de los importes de la maquinaria y equipo que intervienen).

HERRAMIENTA MENOR Y EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL

Se anotará el porcentaje propuesto sobre el monto de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo.

SUBTOTAL HERRAMIENTA MENOR

El resultado de multiplicar el porcentaje propuesto por el subtotal de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo.

COSTO DIRECTO

El resultado de sumar los subtotales de material, mano de obra, maquinaria y equipo y herramienta menor.

INDIRECTOS

El costo indirecto se expresará como un porcentaje del costo directo

FINANCIAMIENTO

El costo por financiamiento estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos

UTILIDAD.

El cargo por utilidad estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento

CARGOS ADICIONALES

Los cargos adicionales estarán representados por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos de financiamiento y del cargo por utilidad.

TOTAL PRECIO UNITARIO (P.U.)

Es el importe resultante de la sumatoria de la integración de los costos directos, indirectos, de financiamiento, de utilidad y de cargos adicionales.

CONSIDERACIONES:

Los porcentajes de Indirectos, Financiamiento, Utilidad y Cargos Adicionales deberán ser iguales a los de los análisis correspondientes.

Este análisis deberá elaborarse por cada concepto de trabajo expresado en el catálogo entregado por la convocante.

DOCUMENTO E-2
Análisis de costos básicos

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANÁLISIS DE COSTOS BÁSICOS						
No.:		DESCRIPCIÓN:				
CLAVE	INSUMOS	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE	
				SUMA		

EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS DE COSTOS BÁSICOS

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este DOCUMENTO.

B) TEXTO

No.

Se anotará el número consecutivo del básico.

DESCRIPCIÓN

Se anotará la descripción del básico (cuadrilla) requerido para los trabajos solicitados en el catálogo de conceptos entregado.

CLAVE

Clave del insumo.

INSUMO

El nombre del material (es) y mano de obra que intervienen en el análisis.

CANTIDAD

La cantidad del material (es) y mano de obra a utilizar.

UNIDAD

La unidad de medida material (es) y mano de obra a utilizar.

COSTO UNITARIO.

El costo unitario del material (es) y mano de obra sin I.V.A. en Moneda Nacional.

IMPORTE

Es el valor que resulta de multiplicar la cantidad por el costo unitario del material y mano de obra a utilizar.

SUMA

Importe total del costo básico.

CONSIDERACIONES:

ESTE ANÁLISIS DEBERÁ REALIZARSE POR CADA BÁSICO DE MATERIALES O M.O. QUE SE REQUIERA.

LOS MATERIALES QUE SE USEN PODRÁN SER PERMANENTES O TEMPORALES, LOS PRIMEROS SON LOS QUE SE INCORPORAN Y FORMAN PARTE DE LA OBRA; LOS SEGUNDOS SON LOS QUE SE UTILIZAN EN FORMA AUXILIAR Y NO PASAN A FORMAR PARTE INTEGRANTE DE LA OBRA, EN ESTE ÚLTIMO CASO SE DEBE CONSIDERAR EL COSTO EN PROPORCIÓN A SU USO.

DOCUMENTO E-2

RELACIÓN

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

RELACIÓN DE COSTOS DE BÁSICOS			
CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL BASICO	UNIDAD	COSTO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA RELACIÓN DE COSTOS DE BÁSICOS

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este DOCUMENTO.

B) TEXTO

CLAVE

Se anotará la clave que corresponda al básico relacionado.

DESCRIPCIÓN DEL BÁSICO.

Se anotará el nombre del material que se requieren para la ejecución de los trabajos.

UNIDAD.

Se anotará la unidad de medida que corresponda al básico relacionado.

COSTO.

Se anotará el costo unitario del básico, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

DOCUMENTO E-3

Análisis del Factor de salario real

LICITACIÓN NUM:

OBRA:

HOJA DE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL (FSR)

(DICAL) (DIAGI) (PIVAC)	DÍAS CALENDARIO DÍAS DE AGUINALDO DÍAS POR PRIMA VACACIONAL		DÍAS DOMINGO DÍAS DE VACACIONES DÍAS FESTIVOS SEGÚN LA LEY FED. DEL TRABAJO VIGENTE DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS EXTRAORDINARIAS DÍAS PERDIDOS POR COSTUMBRE
TP	DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO SUMA		
TP/DICAL	REPRESENTA EL FACTOR DE SALARIO INTEGRADO PARA EFECTOS DEL CÁLCULO DE LAS CUOTAS DEL IMSS.		DÍAS NO LABORADOS AL AÑO SUMA
		(TI)	DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL) – (DINLA)

SMGDF = SALARIO MINIMO GENERAL PARA EL DISTRITO FEDERAL = \$

(TP/TI) DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	SALARIO NOMINAL	SBC	CUOTA FIJA	EXED A 3 SMGDF	PRESTAC. EN DINERO	GASTOS MEDICOS PENSION	RIESGO DE TRABAJO	INVALIDEZ Y VIDA	CESANTIA Y EDAD AVANZADA	GUARDERIAS	RETIRO (SAR)	INFONAVIT	IMPUESTO SOBRE NOMINAS (ESTATAL)	TOTAL DE CUOTAS	FACTOR PS (DISSC)	FSR
VALORES			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		M	
OPERACIÓN DE LA COLUMNA	S.N.F	(SNF)*(TP/DICAL)	B*(S.MGDF)*(DICAL)	C*(SBC-3SMGDF)*(DICAL)	D*(SBC)*(DICAL)	E*(SBC)*(DICAL)	F*(SBC)*(DICAL)	G*(SBC)*(DICAL)	H*(SBC)*(DICAL)	I*(SBC)*(DICAL)	J*(SBC)*(DICAL)	K*(SBC)*(DICAL)	L*(SBC)*(DICAL)	SUMA DESDE (3) HASTA (13)	DIVISIÓN COL (14)/(COL(2))(DICAL)	SEGÚN FORMULA ANEXA *

CATEGORÍA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR:

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

CLAVES "DICAL" Y "DIDOM"

El licitador deberá indicar los valores que correspondan a cada una de las claves

CLAVES "DIAGI", "PIVAC", "DIVAC", "DIFEO",

El licitador deberá indicar los valores que correspondan a cada una de las claves, considerando las prestaciones económicas contempladas en la ley federal de trabajo vigente.

"TP"

Representa la suma de las claves ("DICAL", "DIAGI" y "PIVAC").

TP/DICAL

Representa el factor de salario integrado para efectos del cálculo de las cuotas del IMSS.

DINLA

Representa la suma de las claves (DIDOM, DIVAC, DIFEO, DIPEC, DICOS).

TL

Días realmente laborados al año = DICAL - DINLA

SBC

Salario base de cotización.

SALARIO NOMINAL

Representa el salario propuesto por el licitador para cada categoría.

CUOTA FIJA.- Cuota fija patronal. Se consignará el factor vigente según la ley del IMSS y su Reglamento.

EXCEDENTE A 3 SMGDF.-

Se consignará el factor que se encuentre vigente de conformidad con la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

PRESTACIONES EN DINERO.

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

GASTOS MEDICOS Y PENSION.-

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

RIESGO DE TRABAJO.-

Se consignará el factor que le corresponda a cada contratista. Este último debe anotarlo el propio licitador, considerando el factor de riesgo actual y vigente que le asignó el I.M.S.S. **Cabe mencionar que este factor, debe ser comprobado por el licitador, adjuntando copia del documento en donde conste dicho factor en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.**

INVALIDEZ Y VIDA.-

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

CESANTIA EN EDAD AVANZADA.-

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

GUARDERIAS.-

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

RETIRO.-

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

INFONAVIT.-

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del INFONAVIT y su Reglamento.

ISN (IMPUESTO SOBRE NÓMINAS).-

Se consignará el factor que se encuentre vigente para el estado de Yucatán.

TOTAL DE CUOTAS.-

Se consignará la suma (en la categoría correspondiente) de lo asentado en la columna 3 hasta la columna 13.

FACTOR PS.-

Representa en fracción decimal, las obligaciones obrero – patronales de la ley del IMSS y del INFONAVIT y estará representado por el total de cuotas elevadas a los días calendario dividido entre el salario base de cotización elevado a los días calendario.

SMGDF.-

Salario mínimo general en el distrito federal vigente a la fecha de la licitación. Se deberá anotar el importe de dicho salario en el renglón solicitado.

FSR Se anotarán por cada categoría del personal que interviene directamente en la ejecución de los trabajos incluyendo al primer mando y al personal de operación de la maquinaria y equipo, el factor de salario real que le corresponda de conformidad con los factores consignados y la formula (columna 16)

*

$$\text{Fórmula Anexa } Fsr = Ps \left(\left(\frac{Tp}{100} \right) \right) (+) Tp$$

TI TI

Donde:

- Fsr= Representa el factor de salario real.
- Ps= Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero- patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- Tp= Representa los días realmente pagados durante un periodo anual (de Enero a Diciembre).
- Tl= Representa los días realmente laborados durante el mismo periodo anual utilizado en Tp.

CONSIDERACIONES:

SE INDICA QUE ESTE ANÁLISIS DEBERÁ REALIZARSE DE MANERA ANUALIZADA.

EL ANÁLISIS SE DEBERÁ DESARROLLAR DE MANERA DETALLADA Y POR CATEGORÍA

LOS CARGOS POR INFONAVIT, IMPUESTO SOBRE NÓMINA Y RETIRO, SÍ SE DEBERÁN CONSIDERAR EN ESTE ANÁLISIS.

EL ANÁLISIS DEBERÁ CONSIDERAR SALARIOS BASE DE LA ZONA, LOS CUALES NO DEBERÁN SER MENORES A LOS ESTABLECIDOS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.

EL VALOR CONSIDERADO EN EL CÁLCULO COMO FACTOR DE RIESGO DEBERÁ SER EL MISMO QUE SE INDICA EN SU HOJA DEL IMSS CORRESPONDIENTE.

DOCUMENTO E-3
Tabulador de salarios integrados

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

TABULADOR DE SALARIOS INTEGRADOS				
No.	CATEGORIA	SALARIO DIARIO NOMINAL	FACTOR DE SALARIO REAL	SALARIO DIARIO INTEGRADO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL TABULADOR DE SALARIOS INTEGRADOS

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

No.

Se anotará en la columna el número correspondiente en forma progresiva.

CATEGORÍAS

La categoría del personal (ayudante, albañil, carpintero, cabo, etc.)

SALARIO DIARIO NOMINAL

El salario que corresponde de acuerdo con el tabulador de salario propuesto en moneda nacional.

FACTOR DE SALARIO REAL

El factor del salario real determinado para cada categoría.

SALARIO DIARIO INTEGRADO

El que resulta de afectar el salario diario nominal por el factor de salario real.

DOCUMENTO E-4

Análisis de costos horarios de maquinaria y equipo

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MÁQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

Equipo N°	Clasificación	Descripción de la máquina
DATOS GENERALES	GASOLINA _ _ _ _ _	DIESEL _ _ _ _ _ OTRO
(Pm) Precio de la máquina como nueva	\$ _ _ _ _ _	(Gh) Cantidad de combustible por hora _ _ _ LT
(Pn) Precio de las llantas	\$ _ _ _ _ _	(Pc) Precio del combustible _ _ _ LT
(Vm) Valor de la maquina	\$ _ _ _ _ _	(Ah) Cantidad de Aceite o Lub. consumido por hora _ _ _ LT
(Vr) Valor de rescate _ _ _ %		(Ga) Relación capacidad del cárter entre tiempo de cambios aceite LT/HR
Vm Valor de la máquina	\$ _ _ _ _ _	(t) Horas entre cambio de lubricante _ _ _ HORAS
(Ve) Vida económica de la máquina _ _ _ horas		(Pa) Precio del lubricante \$ _ _ _ LT
(IC) Instrumentos de captación _ _ _		(Vn) Vida de las llantas _ _ _ HORAS
(i) Tasa de interés anual _ _ _ %		(Ht) Horas efectivas por turno _ _ _ HORAS
(Hea) Horas efectivas por año _ _ _ HORAS		(Po) Costo horario por operación \$ _ _ _
(s) Prima anual promedio _ _ _ %		(Sr) Salario real del personal operador \$ _ _ _
(Ko) Mantenimiento mayor y menor _ _ _ %		(Pai) Valor de piezas especiales consideradas como nuevas \$
		(Vai) Vida económica de las piezas especiales _ _ _ HORAS

I. CARGOS FIJOS		
I.1 Depreciación	D= (Vm-Vr) / Ve	= _ _ _ _ _
I.2 Inversión	Im= (Vm+Vr)i / 2Hea	= _ _ _ _ _
I.3 Seguros	Sm= (Vm+Vr)s / 2Hea	= _ _ _ _ _
I.4 Mantenimiento	Mn= Ko x D	= _ _ _ _ _
		(1) SUMA CARGOS FIJOS = _ _ _ _ _

II. CONSUMOS		
II.1 Combustibles	Co=Gh x Pc	= _ _ _ _ _
II.2 Otras fuentes de energía		= _ _ _ _ _
II.3 Lubricantes	Lb = (Ah+Ga) x Pa	= _ _ _ _ _
II.4 Llantas	N=Pn / Vn	= _ _ _ _ _
II.5 Piezas Especiales	Ae=Pai / Vai	= _ _ _ _ _
		(2)SUMA CONSUMOS = _ _ _ _ _

III. OPERACIÓN			
CATEGORÍAS	CANTIDAD (Ht)	SALARIO REAL (Sr)	IMPORTE

III.1.- OPERACIÓN	Po= Sr /Ht		(Po) = \$ _____	(3) SUMA OPERACIÓN
COSTO DIRECTO POR HORA			(1) + (2) + (3) = _____	

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MÁQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

EQUIPO NÚMERO

El número que le corresponda.

DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA

Nombre, marca y características generales de la máquina o equipo, su potencia, tipo de motor y elementos de que conste.

TIPO DE COMBUSTIBLE

Indicar el tipo de combustible utilizado por la máquina o equipo (gasolina, diésel, otro...).

(Vm) VALOR DE LA MAQUINA

Se anotará el valor de la máquina o equipo considerado como nuevo en la fecha del acto de presentación y apertura técnica, descontando el precio de las llantas y piezas especiales. $Vm = Pm - Pn - Pai$

(Vr) VALOR DE RESCATE

Se anotará el valor que el contratista considere recuperar por su venta, al término de su vida económica.

(Ve) VIDA ECONÓMICA

Se anotará la vida económica de la máquina o equipo expresado en horas efectivas de trabajo, es decir el tiempo en que puede mantenerse en condiciones de operar y producir trabajo en forma eficiente.

(Hea) HORAS EFECTIVAS POR AÑO

Se anotará el número de horas efectivas de trabajo de la máquina o equipo, por año.

TASA DE INTERÉS ANUAL (i)

Porcentaje de tasa de interés anual, expresada en fracción decimal.

(s) PRIMA ANUAL PROMEDIO Y MENOR

Se anotará el porcentaje de prima anual promedio de seguros, fijada como un porcentaje del valor de la máquina o equipo, y expresada en fracción decimal.

(Ko) MANTENIMIENTO MAYOR

Se anotará el porcentaje adecuado de acuerdo al tipo de máquina y las características del trabajo. Este coeficiente se fija con base en la experiencia estadística.

(Gh) COMBUSTIBLE UTILIZADO POR HORA

Representa la cantidad de combustible utilizado por hora efectiva de trabajo.

(Pc) PRECIO DEL COMBUSTIBLE

Precio del combustible por lt. Puesto en la máquina o equipo.

(Ah) ACEITES LUBRICANTES

Representa la cantidad de aceites lubricantes consumidos por hora efectiva de trabajo, de acuerdo con las condiciones medias de operación.

(Ga) CONSUMO DE LUBRICANTES

Representa el consumo entre los cambios sucesivos de lubricantes en las máquinas; está determinada por la capacidad del carter y los tiempos entre cambios sucesivos del aceite.

(Pa) PRECIO DEL LUBRICANTE

Se anotará el precio del lubricante puesto en la máquina.

(Pn) VALOR DE LLANTAS

Representa el valor de las llantas, consideradas como nuevas, de acuerdo a las características indicadas por el fabricante de la máquina.

(Vn) VIDA DE LAS LLANTAS

Se anotarán las horas de vida económica de las llantas tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

(Ht) HORAS EFECTIVAS POR TURNO

Se anotarán las horas efectivas de trabajo de la máquina dentro del turno.

(Pai) PIEZAS ESPECIALES

Representa el valor de las piezas especiales, considerado como nuevas.

(Vai) VIDA ECONOMICA PIEZAS

Representa las horas de vida económica de las piezas especiales, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

(Sr) SALARIOS POR TURNO

Se anotarán los salarios reales integrados del personal necesario para operar la máquina dentro del turno.

NOTAS:

Este análisis deberá realizarse por cada maquinaria o equipo que se requiera para la realización de los trabajos.

DOCUMENTO E-5
Análisis de integración de costos indirectos

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION	
	CENTRAL	CAMPO
<u>HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</u>		
A.- PERSONAL DIRECTIVO		
B.- PERSONAL TÉCNICO		
C.- PERSONAL ADMINISTRATIVO		
D.- CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
E.- PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
F.- PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
G.- LOS QUE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
(SUBTOTALES) \$ =		
<u>DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS</u>		
A.- EDIFICIOS Y LOCALES		
B.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA		
C.- BODEGAS		
D.- INSTALACIONES GENERALES		
E.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES		
F.- DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS		
G.- CAMPAMENTOS		
(SUBTOTALES) \$ =		
<u>SERVICIOS</u>		
A.- CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS		
B.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		
(SUBTOTALES) \$ =		

FLETES Y ACARREOS

A.- CAMPAMENTOS

B.- EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

C.- PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES

D.- MOBILIARIO

(SUBTOTALES) \$ =		
<u>GASTOS DE OFICINA</u>		
A.- PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO		
B.- CORREOS, FAX, TELÉFONOS, TELÉGRAFOS, RADIO, GASTOS DE COMUNICACIONES		
C.- EQUIPO DE COMPUTACIÓN		
D.- SITUACIÓN DE FONDOS		
E.- COPIAS Y DUPLICADOS		
F.- LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS		
G.- GASTOS DE LA LICITACIÓN		
(SUBTOTALES) \$ =		
<u>CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO</u>		
(SUBTOTALES) \$ =		
<u>SEGURIDAD E HIGIENE</u>		
(SUBTOTALES) \$ =		
<u>SEGUROS Y FIANZAS</u>		
FIANZA DE ANTICIPO		
FIANZA DE CUMPLIMIENTO		
FIANZA DE VICIOS OCULTOS		
SEGUROS		
(SUBTOTALES) \$ =		
TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES DE LOS SIG. CONCEPTOS		
a.- CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO		
b.- MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO Y		
c CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES:		
1.- DE CAMPAMENTOS		
2.-DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
3.-DE PLANTAS DE EMERGENCIA Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES		
(SUBTOTALES) \$ =		
RETIRO DE SOBRANTES Y BASURA		
(SUBTOTALES) \$		
TOTALES		

$$\text{PORCENTAJE DE COSTO INDIRECTO} = \frac{\text{COSTO INDIRECTO}}{\text{COSTO DIRECTO}} \times 100$$

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B).-TEXTO

En el renglón y columna correspondiente en cada caso, se anotará el número del importe parcial del concepto y el acumulado por grupo, así como los porcentajes respectivos, sobre el Costo Directo, parciales y acumulados.

CONSIDERACIONES:

- El alcance del concepto retiro de sobrantes y basura deberá contemplar durante todo el periodo de ejecución lo siguiente:
 - a) Carga y acarreo de sobrantes y basura en general hasta centro de acopio, considerando acarreos horizontales por medios manuales ó mecánicos etc y acarreos verticales a través de ductos construidos ex profeso para lo anterior.
 - b) Carga y acarreo de sobrantes de centro de acopio hasta su destino final indicado por las autoridades municipales.
 - c) Para efectos de que la obra se mantenga limpia durante su ejecución, la basura y sobrantes que se generen cada día deberán ser desalojados de la obra en un plazo no mayor de 24 horas

- Asimismo, se deberán considerar de manera explícita en el análisis, todos los elementos de seguridad, iluminación, cintas de protección, vigilancia necesaria y todos los requisitos señalados en el Anexo de Seguridad e Higiene (Documento Anexo SH) entregado como parte integrante de las presentes bases.
- En el rubro de Fianzas se deberán considerar el importe por las 3 fianzas que señala la Ley, de manera desglosada.
- Se deberá considerar de manera explícita en el análisis, el suministro y colocación de dos letreros informativos de acuerdo con el croquis del letrero de obra entregado por el Instituto, con sus respectivas especificaciones.
- Se deberá considerar de manera explícita en el análisis, los costos de construcción y mantenimiento de caminos de acceso, así como los costos de construcción y mantenimiento de sus instalaciones provisionales como son bodegas de obra, etc.
- Se deberán considerar de manera explícita en el análisis, el importe por las pruebas de control de calidad de los materiales indicadas en la junta de aclaraciones y/o circulares entregadas; así como el tratamiento para juntas frías con cortes.
- En el caso en que el objeto de contratación sea la construcción de banquetas, se deberá considerar de manera explícita en el análisis, la colocación de un sello a cada 10 m a 20 m de longitud.
- Se deberá considera de manera explícita en el análisis, la actualización y adecuación de los planos en general, conforme a las modificaciones que se vayan originando y autorizando, durante la ejecución y desarrollo de la obra.
El cargo de actualización y adecuación de proyecto ejecutivo (en caso de que hubiera) deberá analizarse en función de la magnitud del proyecto. La unidad de medida será proyecto (proy) y su costo será calculado como los gastos necesarios que devengará la empresa contratista durante la ejecución de la obra para mantener la actualización de los planos entregados por la Entidad, mismos que deberán ser entregados al momento de la recepción de la obra a la supervisión y manifestarse en el documento acta de entrega y/o programa operativo y de mantenimiento.

Financiamiento

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

CONCEPTO	fórmulas	PERÍODOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
INGRESOS											
ESTIMACIONES DE OBRA	1										
AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO	2										
ESTIMACIONES CON ANTICIPO AMORTIZADO	3=1+2										
ANTICIPOS	4										
INGRESOS ACUMULADOS	5										
EGRESOS											
COSTO DIRECTO	6										
COSTO INDIRECTO	7										
COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO	8=6+7										
EGRESOS ACUMULADOS	9										
DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y EGRESOS ACUMULADOS	10=9-5										
COSTO FINANCIAMIENTO PARCIAL (INTERESES)	11=10*TASA										
COSTOS FINANCIAMIENTO ACUMULADOS	12										

INDICADOR ECONOMICO _____ TASA DE INTERES _____
 COSTO DE FINANCIAMIENTO TOTAL ACUMULADO

PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO = -----

COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

INGRESOS

PARA DETERMINAR EL COSTO DE FINANCIAMIENTO SE DEBERÁ CONSIDERAR PARA SU ANÁLISIS, QUE:

- a) LOS INGRESOS SE INTEGREN POR LOS ANTICIPOS OTORGADOS Y POR EL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES
- b) QUE DEL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES SE DEDUCIRÁ LA AMORTIZACIÓN DE LOS ANTICIPOS
- c) (EN LA PROGRAMACIÓN DE LOS INGRESOS SE DEBERÁ CONSIDERAR LA FORMA DE PAGO Y PLAZOS ASENTADAS EN ESTAS BASES).
- d) EL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES DEBERÁ ESTAR CONSTITUIDO POR LOS COSTOS DIRECTOS + COSTOS INDIRECTOS + UTILIDAD ESPERADA.

EGRESOS

LOS EGRESOS SE DEBERÁN INTEGRAR EN BASE A LOS GASTOS QUE IMPLIQUEN LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS. ESTOS EGRESOS DEBEN SER ACORDES CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y EL PLAZO INDICADO EN LAS PRESENTES BASES

INDICADOR ECONÓMICO

DEBERÁ INDICAR EN EL INDICADOR ECONÓMICO QUE APLICA. (ESTE INDICADOR NO PODRÁ SER CAMBIADO O SUSTITUIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO)

COSTO POR FINANCIAMIENTO

SE OBTENDRÁ DE LA DIFERENCIA QUE RESULTE ENTRE LOS INGRESOS ACUMULADOS MENOS LOS EGRESOS ACUMULADOS, AFECTADA POR LA TASA DE INTERÉS PROPUESTA, PARA CADA PERIODO CONSIDERADO.

PORCENTAJE DEL COSTO DE FINANCIAMIENTO

SE DETERMINARÁ EN BASE AL TOTAL DEL COSTO DE FINANCIAMIENTO ACUMULADO DIVIDIDO ENTRE EL COSTO DIRECTO MAS LOS COSTOS INDIRECTOS Y MULTIPLICADO POR 100.

CONSIDERACIONES:

- Por ningún motivo se aceptará este cálculo mediante fórmulas.
- Para este análisis se deberá presentar en forma de Tabla de Flujo Efectivo, de manera detallada y aún cuando el Financiamiento resulte negativo.
- Para este análisis se deberá considerar de manera obligatoria el importe del anticipo y las condiciones de pago expresadas en las presentes bases.
- NO ANEXAR COPIA DEL INDICADOR ECONÓMICO QUE SIRVIÓ DE BASE PARA EL CALCULO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.

DOCUMENTO E-7

Análisis y cálculo del cargo de Utilidad y cargos adicionales

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
-----------------	-------	---------

ANÁLISIS Y CÁLCULO DEL CARGO POR UTILIDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

$$\%CU = \frac{\%UE}{1-(\%ISR+\%PTU)}$$

%UE: UTILIDAD PROPUESTA POR EL CONTRATISTA EN PORCENTAJE

ISR: IMPUESTO SOBRE LA RENTA

PTU: PARTICIPACION A LOS TRABAJADORES DE UTILIDADES

$$\$CU = \%CU (\$CD + \$CI + \$CF)$$

\$CD: COSTO DIRECTO

\$CI: COSTO INDIRECTO

\$CF: COSTO POR FINANCIAMIENTO.

ANÁLISIS Y CÁLCULO DE LOS CARGOS ADICIONALES

\$CU: CARGO POR UTILIDAD.

CARGOS ADICIONALES

$$\$C.A = \%CA (\$CD + \$CI + \$CF + \$CU)$$

\$CA: IMPORTE POR CARGOS ADICIONALES

%CA: PORCENTAJE DE CARGO ADICIONAL ACTUAL Y VIGENTE, AUTORIZADO POR AUTORIDAD COMPETENTE.

\$CD: COSTO DIRECTO

\$CI: COSTO INDIRECTO

\$CF: COSTO POR FINANCIAMIENTO.

\$CU: CARGO POR UTILIDAD.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS Y CÁLCULO DEL CARGO POR UTILIDAD Y DE LOS CARGOS ADICIONALES

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

CARGO POR UTILIDAD.

Es la ganancia que recibe el contratista por la ejecución del concepto de trabajo y está representada por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

Este cargo deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas, vigentes y actuales.

CARGOS ADICIONALES

Únicamente se deberán incluir cargos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades competentes en la materia como impuestos locales y federales, tales como:

GASTOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de lo dispuesto en el Artículo 85-P de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán.

DOCUMENTO E-7A
Integración del factor de sobre costo

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SOBRECOSTO

	fórmulas	PORCENTAJE	IMPORTES A C.D.
A) COSTO DIRECTO DE OBRA = C.D. Aplicando análisis de costos consecutivos		100 %	\$
B) CARGO POR INDIRECTO= C.I.	$\%CI = \frac{\$CI}{\$CD}$	%	\$
C) CARGO POR FINANCIAMIENTO = C.F.	$\%CF = \frac{\$CF}{\$CI + \$CD}$	%	\$
Subtotal			
D) CARGO POR UTILIDAD = C.U.	$\%CU = \frac{\$CU}{\$CI + \$CD + \$CF}$	%	\$
Subtotal			
E) CARGOS ADICIONALES = C.A.		%	\$
F) IMPORTE DE LA PROPUESTA SIN IVA	$= (A+B+C+D+E)$		\$
G) FACTOR DE SOBRECOSTO = F.S.C.	$= (F/A)$	%	
H) PORCENTAJE DE SOBRECOSTO	$= (F.S.C.-1) X 100$		

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO E-8

Insumos

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA, CANTIDADES E IMPORTES (EXPLOSIÓN DE INSUMOS)

A) MATERIALES

No.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ESPECÍFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL
(1.-)					
(2.-)					
(n.-)					
				Subtotal Mat.	

B) MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

No.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ESPECÍFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL
(1.-)					
(2.-)					
(n.-)					
				Subtotal Maq.	

C) MANO DE OBRA

No.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ESPECÍFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL
(1.-)					
(2.-)					
(n.-)					
				Sub. M.O.	
				Total	

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL LISTADO DE INSUMOS (EXPLOSIÓN DE INSUMOS)

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

No.

El número progresivo que corresponda.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ESPECÍFICA

Descripción de todos los materiales, mano de obra, maquinaria y equipo que intervienen en la ejecución de los trabajos.

CANTIDAD

Se anotará la cantidad total a utilizar de los materiales y equipo, mano de obra y maquinaria a utilizar.

UNIDAD DE MEDIDA

Se anotará la unidad de medida del material y equipo, mano de obra y maquinaria.

IMPORTE UNITARIO

Se anotará el importe UNITARIO del material y equipo, mano de obra y maquinaria.

IMPORTES

Se anotará el producto de la cantidad a utilizar, por el importe unitario de cada material, mano de obra, maquinaria (columna 5) maquinaria y equipo.

CONSIDERACIONES:

EN ESTE FORMATO SE DEBERÁ INDICAR EL % DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD CON QUE SE CUENTA, CON LA DEBIDA ACREDITACIÓN QUE SE INDICA EN EL ULTIMO PÁRRAFO DEL ART. 43 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL CATALOGO DE CONCEPTOS CON IMPORTES

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador. (SIN ABREVIATURAS)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B).- TEXTO.

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

PARTIDA

Se indicará la partida correspondiente,

CLAVE

Se indicará LA CLAVE DEL CONCEPTO (PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE).

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO

Se anotará con claridad la descripción de los conceptos de trabajo que correspondan de conformidad con el catálogo de conceptos entregado por la Convocante a los licitadores.

CANTIDAD

La cantidad del concepto de obra correspondiente de conformidad con el catálogo.

UNIDAD

La unidad de medida del concepto de obra de conformidad con el catálogo.

PRECIO UNITARIO CON LETRA

En el renglón correspondiente se anotará con letra el precio unitario del concepto de obra.

PRECIO UNITARIO CON NÚMERO

Se anotará con número en el renglón correspondiente el precio unitario del concepto de obra.

IMPORTE EN PESOS

Se anotará el importe que resulte de multiplicar la cantidad por el precio unitario del concepto de obra.

SUBTOTAL

SE anotará la suma de los importes de los todos los conceptos

IVA

Se anotará el importe del impuesto al valor agregado del subtotal (16%)

IMPORTE TOTAL

Se anotará como la suma del subtotal + I.V.A.

IMPORTE TOTAL CON LETRAS

Se anotará la suma global con I.V.A. con letras en Moneda Nacional.

NOMBRE COMPLETO DEL LICITADOR

La razón social del Licitador.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Suscribirá el representante legal del Licitador.

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA DE EROGACIONES
DE LA EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS**

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador. (SIN ABREVIATURAS)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B) TEXTO

PLAZO DE EJECUCIÓN

Se anotará el plazo de ejecución en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA INICIO

Se anotará la fecha de inicio en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA TÉRMINO.

Se anotará fecha de término en días naturales según lo indicado en las bases.

NUMERO:

El número progresivo que le corresponda

NOMBRE DE LA PARTIDA:

Se anotará la partida de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra

ESCALA DIARIA:

Se anotarán las fechas que comprende el período de ejecución de los trabajos y se anotarán los importes con número que correspondan a la partida, conforme al periodo de ejecución programada.

TOTAL:

Se anotará con número el importe total de la partida.

% DEL TOTAL QUE REPRESENTA LA PARTIDA:

Se anotará el porcentaje correspondiente de la partida o subpartida, con respecto al importe total de la proposición.

MONTO SEMANAL PROGRAMADO A EJECUTAR:

Se anotará con número la suma de los montos de las partidas en el período correspondiente

MONTO PROGRAMADO ACUMULADO:

Se anotarán con número los montos acumulados por período hasta llegar al monto total de la propuesta.

% DE AVANCE ACUMULADO:

Es igual al monto acumulado hasta el período correspondiente entre el importe total de la propuesta, se expresará en porcentaje.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA DE EROGACIONES DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO.

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN Nº

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

Nº

EL número progresivo que le corresponda.

CATEGORÍA

Se anotará la categoría del personal profesional técnico, administrativo y de servicio propuesto.

SEM

Se anotará el programa calendarizado de erogaciones semanales por categoría del personal profesional técnico administrativo y de servicios.

TOTAL POR CATEGORÍA

Se anotará el total erogado por categoría siendo éste la suma de los importes parciales de cada período.

SUMAS

Se anotará el total erogado por MES siendo éste la suma de los importes parciales de cada categoría en el período correspondiente

GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA CALENDARIZADO DE EROGACIONES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

No.

Se anotará el número progresivo que le corresponde

NOMBRE Y MODELO DE LA MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCION.

Se anotará el nombre y modelo de la maquinaria y equipo que corresponda,

TIPO Y CARACTERISTICAS.

Se anotará el tipo capacidad y características de la maquinaria y equipo.

COSTO HORARIO

Se anotará el costo horario de la maquinaria o equipo

SEM

Se elaborará el programa cuantificado y calendarizado anotando el importe a erogar por semana de la maquinaria o equipo correspondiente. De acuerdo a la cantidad de horas presentada y el costo horario de la maquinaria o equipo

TOTAL POR MAQUINARIA

Se anotarán el importe total de erogado de la maquinaria y equipo propuesto siendo éste la suma parcial de los importes anotados en todos los períodos.

SUMAS

Se anotará el importe de erogaciones de toda la maquinaria y equipo por período.

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA CALENDARIZADO DE EROGACIONES DE MATERIALES
Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.**

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN Nº

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

Nº

EL número progresivo que le corresponda.

DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS

Se anotarán el nombre de los materiales más significativos y equipos de instalación permanente que se suministren.

UNIDAD

Se anotará la unidad de medida de los materiales y equipo de instalación permanente.

SEM

Se elaborará el programa cuantificado y calendarizado, anotando los importes de las cantidades a suministrar semanalmente de los materiales y el precio del mismo sin IVA.

TOTAL POR MATERIAL

Se colocará el importe total del material a suministrar siendo éste la suma de todos los importes parciales de cada período

SUMAS

Se colocará el importe total de los materiales o equipos de instalación permanente a suministrar en el período correspondiente.

GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA CALENDARIZADO DE EROGACIONES DE LA MANO DE OBRA
--

A). ENCABEZADO

LICITACIÓN N°
El número que corresponda.

OBRA:
Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR
Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA ___ DE ___
El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

B). TEXTO

N°
EL número progresivo que le corresponda.

CATEGORÍA.
Se anotará la categoría o categorías que corresponda

UNIDAD
Se anotará la unidad de trabajo (hora o jornada de 8 horas)

SEM
Se anotará la erogación por categoría en cada semana y el TABULADOR DE SALARIOS

TOTAL POR CATEGORIA
Se anotará el importe total por categoría siendo éste la suma parcial de todos los períodos.

SUMAS
Se anotará el importe total por período de las erogaciones de la mano de obra.

**FORMATO DE FIANZAS DE CUMPLIMIENTO
PARA OBRA**

AFIANZADORA _____ EN USO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA CANTIDAD DE: \$(IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS INCLUYE I.V.A.)

ANTE: EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO-CONSEJO DE LA JUDICATURA

PARA GARANTIZAR POR (RAZON SOCIAL DE LA COMPAÑIA) CON DOMICILIO EN _____ .F.C. _____, EL FIEL Y EXACTO **CUMPLIMIENTO** DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO N° _____ DE FECHA (LA INDICADA EN EL CONTRATO) QUE CELEBRAN _____ (LOS INDICADOS EN EL CONTRATO) RELATIVO A: (PRIMERA CLÁUSULA DEL CONTRATO). EN LA LOCALIDAD DE _____, MUNICIPIO DE _____ CON UN IMPORTE TOTAL DE CONTRATO DE (IMPORTE EN NÚMEROS) (IMPORTE EN LETRAS) INC. I.V.A. LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA _____ DEL CONTRATO CITADO Y CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, ASIMISMO, SE OTORGA BAJO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS: **A)** QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO. **B)** QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DE **"LA CONVOCANTE"** **C)** QUE EN CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS A QUE SE REFIERE LA FIANZA, O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA. **D)** QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR PARTE DE "EL CONTRATISTA" O "LA CONVOCANTE " Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN O SENTENCIA EJECUTORIADA POR AUTORIDAD COMPETENTE **E)** LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERÉSES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORANEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA SER SUSTITUIDA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 96 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. LA RESPONSABILIDAD DE LA AFIANZADORA NO EXCEDERÁ DE LA CANTIDAD DE (\$ _____) (IMPORTE EN LETRAS) INC. I.V.A

DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS CONTENIDAS EN LA CIRCULAR F-10.1.4 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2007, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN FECHA 30 DEL MISMO MES Y AÑO, O LA QUE LE SUSTITUYA SE INSERTA LA SIGUIENTE DISPOSICIÓN: ESAS INSTITUCIONES DE FIANZAS DEBERAN VERIFICAR QUE LOS ESCRITOS DE LAS RECLAMACIONES RECIBIDAS QUE SE PRESENTEN EN EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS O SUCURSALES SEAN ORIGINALES, FIRMADOS POR EL (LOS) BENEFICIARIO (S) DE LA (S) FIANZA (S) Y DEBERAN CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS, CON EL OBJETO DE QUE ESAS INSTITUCIONES CUENTEN CON ELEMENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA (TOTAL O PARCIAL) O IMPROCEDENCIA: A) FECHA DE RECLAMACIÓN, B) NÚMERO DE PÓLIZA DE FIANZA RELACIONADO CON LA RECLAMACIÓN RECIBIDA, C) FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA FIANZA , D) MONTO DE LA FIANZA, E) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL FIADO F) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL BENEFICIARIO, G) DOMICILIO DEL BENEFICIARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, H) DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, I) REFERENCIA DEL CONTRATO FUENTE (FECHA, NÚMERO DE CONTRATO ETC.), J) DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA QUE MOTIVA LA PRESENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN, ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA COMO SOPORTE PARA COMPROBAR LO DECLARADO Y K) IMPORTE DE LO RECLAMADO, QUE NUNCA PODRÁ SER SUPERIOR AL MONTO DE LA FIANZA.

NOTA: LA ELABORACIÓN DE LA FIANZA DEBERÁ SER DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.

**FORMATO DE FIANZAS DE ANTICIPO
PARA OBRA**

AFIANZADORA _____ EN USO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA CANTIDAD DE: \$ (IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS) INCLUYE I.V.A.

ANTE: EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO-CONSEJO DE LA JUDICATURA

PARA GARANTIZAR POR **(RAZÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA)** CON DOMICILIO EN _____ Y R.F.C. _____, LA CORRECTA INVERSIÓN, EXACTA AMORTIZACIÓN Y DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL, EN SU CASO, DEL **ANTICIPO** QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ESTA FIANZA POR UN IMPORTE DE \$ (IMPORTE EN NÚMEROS) E (IMPORTE EN LETRAS) _____) INCLUYE I.V.A. QUE ES EL **30 % (TREINTA POR CIENTO) DEL MONTO DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO** N° _____ DE FECHA (LA INDICADA EN EL CONTRATO) QUE CELEBRAN _____ (LOS INDICADOS EN EL CONTRATO), CON UN IMPORTE DE (\$ MONTO DEL CONTRATO) (IMPORTE EN NÚMEROS) (IMPORTE EN LETRAS.) INCLUYE I.V.A, RELATIVO A: (**PRIMERA CLÁUSULA DEL CONTRATO**). EN LA LOCALIDAD DE _____ MUNICIPIO DE _____ EL ANTICIPO DEBE APLICARSE A: 30 % (TREINTA POR CIENTO) DEL MONTO DEL CONTRATO PARA QUE LO APLIQUE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 64 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y ESTARÁ VIGENTE A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y **SOLO PODRÁ CANCELARSE CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO- CONSEJO DE LA JUDICATURA** QUE LA PRODUCIRÁ CUANDO EL IMPORTE DEL ANTICIPO HAYA SIDO AMORTIZADO O DEVUELTO EN SU TOTALIDAD. EN NINGUN CASO LA RESPONSABILIDAD QUE LA AFIANZADORA _____ ASUME POR MEDIO DE ESTA PÓLIZA, PODRÁ EXCEDER DE LA CANTIDAD POR LA QUE SE EXPIDE. EN CASO DE RECLAMACIÓN CON CARGO A ESTA FIANZA LA COMPAÑÍA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERÉSES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORANEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. FIN DE TEXTO.

DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS CONTENIDAS EN LA CIRCULAR F-10.1.4 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2007, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN FECHA 30 DEL MISMO MES Y AÑO, O LA QUE LA SUSTITUYA SE INSERTA LA SIGUIENTE DISPOSICIÓN: ESAS INSTITUCIONES DE FIANZAS DEBERAN VERIFICAR QUE LOS ESCRITOS DE LAS RECLAMACIONES RECIBIDAS QUE SE PRESENTEN EN EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS O SUCURSALES SEAN ORIGINALES, FIRMADOS POR EL (LOS) BENEFICIARIO (S) DE LA (S) FIANZA (S) Y DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS, CON EL OBJETO DE QUE ESAS INSTITUCIONES CUENTEN CON ELEMENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA (TOTAL O PARCIAL) O IMPROCEDENCIA: A) FECHA DE RECLAMACIÓN, B) NÚMERO DE PÓLIZA DE FIANZA RELACIONADO CON LA RECLAMACIÓN RECIBIDA, C) FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA FIANZA , D) MONTO DE LA FIANZA, E) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL FIADO. F) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL BENEFICIARIO, G) DOMICILIO DEL BENEFICIARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, H) DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, I) REFERENCIA DEL CONTRATO FUENTE (FECHA, NÚMERO DE CONTRATO ETC.), J) DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA QUE MOTIVA LA PRESENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN, ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA COMO SOPORTE PARA COMPROBAR LO DECLARADO Y K) IMPORTE DE LO RECLAMADO, QUE NUNCA PODRÁ SER SUPERIOR AL MONTO DE LA FIANZA.

NOTA: LA ELABORACIÓN DE LA FIANZA DEBERÁ SER DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.

FIANZA DE VICIOS OCULTOS PARA OBRA

LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA EN SUSTITUCIÓN DE LA NÚMERO _____
DE FECHA _____ PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 96 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.

ANTE: EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO-CONSEJO DE LA JUDICATURA

PARA GARANTIZAR POR: (**RAZÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA**) CON R.F.C. _____ Y DOMICILIO EN : _____ EN MÉRIDA YUCATÁN, LA BUENA CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS, ASI COMO LOS POSIBLES DEFECTOS QUE RESULTEN DE LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS, DE LOS **VICIOS OCULTOS** O DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO NUESTRO FIADO EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA: _____ EN LA LOCALIDAD DE: _____ MUNICIPIO DE: _____ DEL ESTADO DE YUCATÁN, DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON BASE A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO NUM _____, DE FECHA _____ QUE CELEBRARON _____ (LOS INDICADOS EN EL CONTRATO) CON UN MONTO TOTAL DEL CONTRATO (INCLUIR EL IMPORTE DE LA AMPLIACIÓN EN SU CASO) DE (IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS) INC. I.V.A .LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. Y **ESTARÁ VIGENTE POR UN PLAZO DE DOCE MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS LO QUE SE HARÁ CONSTAR EN EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**- LA AFIANZADORA _____ ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERÉSES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORANEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA . **ESTA FIANZA SOLO PODRÁ CANCELARSE CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DE "LA CONVOCANTE"**. LA RESPONSABILIDAD DE LA AFIANZADORA NO EXCEDERÁ DE LA CANTIDAD DE: _____ (IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS) INC. I.V.A. (FIN DE TEXTO).-

DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS CONTENIDAS EN LA CIRCULAR F-10.1.4 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2007, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DEL MISMO MES Y AÑO, O LA QUE LA SUSTITUYA SE INSERTA LA SIGUIENTE DISPOSICIÓN: " ESAS INSTITUCIONES DE FIANZAS DEBERÁN VERIFICAR QUE LOS ESCRITOS DE LAS RECLAMACIONES RECIBIDAS QUE SE PRESENTEN EN EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS O SUCURSALES SEAN ORIGINALES, FIRMADOS POR EL(LOS) BENEFICIARIO (S) DE LA (S) FIANZA (S) Y DEBEN CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS, CON EL OBJETO DE QUE ESAS INSTITUCIONES CUENTEN CON ELEMENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA (TOTAL O PARCIAL) O IMPROCEDENCIA: A) FECHA DE RECLAMACIÓN. B) NÚMERO DE PÓLIZA DE FIANZA RELACIONADO CON LA RECLAMACIÓN RECIBIDA. C) FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA FIANZA. D) MONTO DE LA FIANZA. E) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL FIADO. F) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL BENEFICIARIO. G) DOMICILIO DEL BENEFICIARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES. H) DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA. I) REFERENCIA DEL CONTRATO FUENTE (FECHAS, NÚMERO DE CONTRATO, ETC. J) DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA QUE MOTIVA LA PRESENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA COMO SOPORTE PARA COMPROBAR LO DECLARADO, Y K) IMPORTE DE LO RECLAMADO, QUE NUNCA PODRÁ SER SUPERIOR AL MONTO DE LA FIANZA."

NOTA: LA ELABORACIÓN DE LA FIANZA DEBERÁ SER DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.

**TABLA PARA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS
A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS CONJUNTAMENTE.**

CLAVE	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y CONTABLE	PRESENTA	FIRMAN
LC-I	Manifestación escrita de ser de nacionalidad mexicana y del domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA
LC-II	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de no estar inhabilitado y que por su conducto, no participan en el procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentre inhabilitadas.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA
LC-III	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, respecto a cualquier contrato celebrado con alguno de los sujetos obligados por la Ley, no se encuentra en un estado de atraso igual o superior al 10% por causas imputables a sí mismo.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA
LC-IV	Tratándose de personas físicas, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía; en el caso de persona moral, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. (Credencial expedida por el Instituto Federal Electoral, pasaporte vigente, cedula profesional o cartilla del servicio militar)	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA
LC-V	Escrito mediante el cual el licitador manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA
LC-VI	Escrito por el que se manifiesta bajo protesta de decir verdad que se conducirá con integridad en todo momento durante el proceso de contratación.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
CLAVE	SOBRE TÉCNICO	PRESENTA	FIRMAN
T-1	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que está conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-2	Manifestación escrita de conocer el sitio donde se ejecutarán los trabajos y haber tomado en consideración las modificaciones a las bases de la licitación.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-3	Escrito por el que se manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce el contenido y alcances de los requisitos y condiciones establecidas en el presente procedimiento de contratación, el clausulado del contrato y sus anexos	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-4	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que conoce el catalogo de conceptos, datos del proyecto , así como las normas de calidad.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-5	Escrito por el que se manifiesta bajo protesta de decir verdad que no subcontratará parte o partes de la obra	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-6	Manifestación de contar con la capacidad financiera requerida.	EL REPRESENTANTE COMÚN (LOS DOCUMENTOS ANEXOS SERÁN PRESENTADOS POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA)	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA
T-7	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA
T-8	El programa físico de la ejecución general de los trabajos, conforme al catálogo de conceptos, con sus volúmenes y porcentajes, dividido en partidas.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-9	Descripción de la Planeación Integral que el Licitador aplicará en la ejecución de la obra	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-10	Descripción de los Procedimientos Constructivos para la ejecución de los trabajos propuestos.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-11	Relación de la maquinaria y equipo de construcción que se utilizará en la ejecución de la obra.	SE PRESENTA LA RELACIÓN DE TODO LO QUE OFRECEN AMBAS EMPRESAS DE MANERA CONJUNTA, PERO LA HACE EL REPRESENTANTE COMÚN.	EL REPRESENTANTE COMÚN

T-12	Manifiestación escrita bajo protesta de decir verdad de que los precios no se cotizan en prácticas desleales de comercio internacional.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-13	Currículum de cada uno de los profesionales técnicos al servicio del Licitador	SE PRESENTA LA RELACIÓN DE TODO LO QUE OFRECEN AMBAS EMPRESAS DE MANERA CONJUNTA, PERO LA HACE EL REPRESENTANTE COMÚN.	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-14	Organigrama de la empresa, en formato libre y firmado por el representante legal.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-15	Relación de trabajos realizados por el Licitador con los que acredite la experiencia y la capacidad técnica requerida en obras de características técnicas similares.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	EL REPRESENTANTE COMÚN
T-16	Manifiestación bajo protesta de decir verdad de la relación de todos los contratos en vigor estén siendo ejercidos por el Licitador.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA Y EL REPRESENTANTE COMÚN
T-17	Convenio privado de asociación o de participación conjunta señalado en estas bases.	EL REPRESENTANTE COMÚN.	CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA Y EL REPRESENTANTE COMÚN
T-18 (en su caso)	Manifiestación escrita bajo protesta de decir verdad, de considerar en la integración de su proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que le proporcionará la Convocante y el programa de suministro correspondiente.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
CLAVE	SOBRE ECONÓMICO	PRESENTA	FIRMAN
E-1	Análisis de precios unitarios de los conceptos de trabajo que representen el cien por ciento del monto de la proposición.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
E-2	Relación y análisis de los costos básicos de toda la proposición que se requieran para la ejecución de los trabajos.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
E-3	Análisis del factor de salario real. Tabulador de salarios base de mano de obra del personal e integración de salarios.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
E-4	Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción.	SE PRESENTA LA RELACIÓN DE TODO LO QUE OFRECEN AMBAS EMPRESAS DE MANERA CONJUNTA, PERO LA HACE EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
E-5	Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos. Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento. Análisis y cálculo de la utilidad proposición por el Licitador. Análisis y cálculo de los cargos adicionales. Integración del Factor de Sobrecosto.	SE PRESENTA LA RELACIÓN DE TODO LO QUE OFRECEN AMBAS EMPRESAS DE MANERA CONJUNTA, PERO LA HACE EL REPRESENTANTE COMÚN EL REPRESENTANTE COMÚN EL REPRESENTANTE COMÚN EL REPRESENTANTE COMÚN EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN EL REPRESENTANTE COMÚN EL REPRESENTANTE COMÚN EL REPRESENTANTE COMÚN
E-6	Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición con sus respectivas unidades de medición y sus importes.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
E-7	Catálogo de conceptos por partida , concepto y total de la proposición.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
E-8	Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, convenido conforme al catálogo de conceptos.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN
E-9	Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas de utilización semanal, para personal profesional técnico, administrativo y de servicios encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos. Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas de utilización semanal, para la maquinaria y equipo de construcción. Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas de utilización semanal, para materiales y equipos de instalación permanente.	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN

	Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas de utilización semanal, para la mano de obra identificando categorías.		
E-10	Archivo electrónico conteniendo la totalidad de los documentos de la proposición	EL REPRESENTANTE COMÚN	EL REPRESENTANTE COMÚN

ANEXO DE SEGURIDAD E HIGIENE

1.-DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1 EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE POR OBJETO ESTABLECER CONDICIONES ADECUADAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS.
- 1.2 EL CONTRATISTA SE OBLIGA A OBSERVAR Y HACER QUE TODOS LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO, CUMPLAN CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE SE MENCIONAN EN ESTE ANEXO.
- 1.3 EL CONTRATISTA ESTA OBLIGADO A SEGUIR LOS LINEAMIENTOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS CONSTRUCCIONES, SEÑALEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE SALUD, LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
- 1.4 LA CONVOCANTE Y EL CONTRATISTA CONVIENEN EN FORMAR UNA COMISIÓN INTEGRADA POR UN REPRESENTANTE DE CADA UNO DE ELLOS, LA QUE VIGILARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE POR PARTE DE LA EMPRESA Y DE LOS TRABAJADORES, ASÍ COMO DE ORIENTAR E INSTRUIR A ESTOS EN LA MATERIA, DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.
- 1.5 MENSUALMENTE LA CONVOCANTE PODRÁ REVISAR LOS ELEMENTOS Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE SE HAYAN ESTABLECIDO, ELABORANDO UN INFORME DE EVALUACIÓN. EN BASE A LOS RESULTADOS DE ESTA EVALUACIÓN SE APLICARÁN, CUANDO PROCEDA, LAS MULTAS O RETENCIONES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.
- 1.6 EN MATERIA DE EXPLOSIVOS, SE ESTARÁ SUJETO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ARMAS DE FUEGO Y SU REGLAMENTO.

2.-SEGUNDO

A) AL INDIVIDUO

- 2.1 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ CASCO DE PROTECCIÓN QUE CUMPLA CON LAS NORMAS OFICIALES A TODO EL PERSONAL EN LA OBRA INDEPENDIEMENTE DEL ÁREA EN QUE LABORE, ASÍ COMO A LOS VISITANTES.
- 2.2 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ ANTEOJOS DE SEGURIDAD O CARETAS AL PERSONAL QUE INTERVENGA EN AQUELLOS TRABAJOS EN LOS QUE EXISTA RIESGO POR PARTÍCULAS PROYECTADAS O POR RADIACIONES, TALES COMO SOLDADURA CORTE Y ESMERILADO.
- 2.3 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ GANTES DE CARNAZA DE USO RUDO AL PERSONAL QUE EFECTÚE MANEJO DE MATERIALES PUNZO CORTANTES, ABRASIVOS O ANFRACTUOSOS.
- 2.4 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ GANTES Y BOTAS ADECUADAS AL PERSONAL QUE INTERVENGA EN LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA PROVISIONAL O DEFINITIVA YA ENERGIZADA.
- 2.5 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ MEDIOS DE PROTECCIÓN PARA LAS VÍAS RESPIRATORIAS AL PERSONAL QUE EFECTUÉ TRABAJOS EN QUE SE PRODUZCAN EVAPORACIONES NOCIVAS, POLVOS O GASES.
- 2.6 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ BOTAS DE HULE AL PERSONAL QUE EFECTUÉ TRABAJOS EN LUGARES CON EXPOSICIÓN DE HUMEDAD CONSTANTE, TALES COMO EXCAVACIONES INUNDADAS Y COLADOS.
- 2.7 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ ZAPATOS TIPO MINERO CON CASQUILLO DE ACERO AL PERSONAL QUE EFECTUÉ TRABAJOS TALES COMO OPERACIÓN DE COMPACTADORES PORTÁTILES O MANEJO DE ELEMENTOS PESADOS QUE PRESENTEN RIESGO DE LESIÓN AL PIE.
- 2.8 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ MEDIOS DE PROTECCIÓN ADECUADOS TALES COMO CINTURONES, BANDOLAS O SOGAS, AL PERSONAL QUE EFECTUÉ TRABAJOS EN QUE REQUIERE ESTAR COLGADO O SUSPENDIDO, ASIMISMO LE PROPORCIONARA UN CINTURÓN O ARNÉS PARA TRANSPORTE DE SUS HERRAMIENTAS MANUALES.

B) HERRAMIENTA Y EQUIPO

- 2.9 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ LAS HERRAMIENTAS AUXILIARES ADECUADAS TALES COMO PORTACUÑAS AL PERSONAL QUE EFECTUÉ TRABAJOS QUE LO REQUIERAN.
- 2.10 LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEBERÁN CONSERVAR SUS PROTECCIONES Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD ORIGINALES EN POLEAS, FLECHAS, ENGRANES, SIERRAS Y CUCHILLAS, UTILIZÁNDOSE EN EL TRABAJO Y FORMA PARA LOS QUE FUERON DISEÑADOS, APEGÁNDOSE A LAS INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.
- 2.11 TODA INSTALACIÓN PARA CONECTAR EQUIPO Y HERRAMIENTA ELÉCTRICA INCLUIRÁ LOS INTERRUPTORES DE SEGURIDAD, FUSIBLES, CABLES AISLAMIENTOS, TOMAS DE CORRIENTE Y ACCESORIOS ADECUADOS, CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA LAS CARGAS ELÉCTRICAS A EMPLEAR.
- 2.12 LA MAQUINARIA, HERRAMIENTA E INSTALACIÓN ELÉCTRICA DEBERÁN SER MANEJADAS ÚNICAMENTE POR PERSONAL CAPACITADO.

2.13 LOS CABLES Y ACCESORIOS UTILIZADOS PARA EL IZAJE DE MATERIALES O EQUIPO, SERÁN ACORDES AL TRABAJO POR REALIZAR Y DEBERÁN ESTAR SIN DESGASTE O DESHILADOS EN CONDICIONES ADECUADAS DE UTILIZACIÓN.

C) EN LA OBRA

2.14 EL CONTRATISTA COLOCARÁ SEÑALES Y AVISOS QUE SEAN CLAROS Y VISIBLES. SERÁN DE TIPO INDICATIVO, PREVENTIVO, RESTRICTIVO Y PROHIBITIVO; INFORMANDO LA LOCALIZACIÓN DE OFICINAS, SERVICIOS, EL PELIGRO POTENCIAL EN ZONAS RESTRINGIDAS Y PREVENTIVAS DE RIESGOS DE TRABAJO.

2.15 LOS COMBUSTIBLES TALES COMO: GASOLINA, DIESEL, PETRÓLEO, THINNER Y AGUARRÁS, SE ALMACENARÁN EN LUGARES DEBIDAMENTE PROTEGIDOS Y VENTILADOS CON ACCESO LIMITADO AL PERSONAL RESPONSABLE DE SU MANEJO Y LOCALIZADOS DE TAL FORMA QUE EN CASO DE UN EVENTUAL INCENDIO NO CAUSE DAÑOS MAYORES.

PERMANECERÁN EN RECIPIENTES ADECUADOS, DEBIDAMENTE TAPADOS Y CON ACCESORIOS QUE PERMITAN SU VACIADO SIN DERRAMES O SALPICADURAS. SE TRANSPORTARÁN EN RECIPIENTES DE TIPO IRROMPIBLES CON TAPA.

DEBERÁ EVITAR EL CONSERVAR EN LOS LUGARES DE TRABAJO O APLICACIÓN DIRECTA CANTIDADES DE COMBUSTIBLE QUE SUPEREN LAS NECESIDADES INMEDIATAS.

2.16 EL CONTRATISTA PROPORCIONARÁ EXTINGUIDORES TIPO "ABC" LOCALIZÁNDOLOS, ADECUADAMENTE, EN LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES, RESGUARDO DE DESPERDICIOS Y LAS ZONAS DE MAYOR CONCENTRACIÓN DE PERSONAL.

2.17 LOS ANDAMIOS Y PASARELAS DEBERÁN SER ESTABLES Y RESISTENTES A LAS CARGAS A LAS QUE ESTARÁN SOMETIDOS TENIENDO UN ANCHO MÍNIMO DE 60 CMS. CONTARÁN CON BARANDALES LATERALES DE 90 CMS. DE ALTURA.

2.18 LAS ESCALERAS MANUALES SERÁN RESISTENTES, ADECUADAS AL USO QUE SE LES VAYA A DAR Y SUJETAS DE UNA MANERA ESTABLE. EN OBRA NEGRA SU USO QUEDARÁ RESTRINGIDO A LOS FRENTES AVANZADOS.

2.19 SE COLOCARÁN BARANDALES DE PROTECCIÓN EN LOS HUECOS PARA DUCTOS VERTICALES DE INSTALACIONES, CUBOS DE ELEVADORES, DE ESCALERAS Y EN PERÍMETROS DE FACHADAS POR CUBRIR.

2.20 EN EL PROCESO DE MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, SE COLOCARÁN ENTRE LAS COLUMNAS A 90 CMS. DE ALTURA SOBRE LOS TRABES, CABLES DE PROTECCIÓN DEBIDAMENTE TENSADOS, PARA SER USADOS COMO PASAMANOS.

2.21 EN ZONAS DE EXCAVACIONES SE COLOCARÁN SEÑALES Y LOS ANUNCIOS ADECUADOS A LOS TRABAJOS QUE SE EJECUTAN. EN EXCAVACIONES CON PROFUNDIDAD MAYOR DE 2.00 MTS., SE COLOCARÁN PROTECCIÓN PERIMETRAL A 70 MTS. DE ALTURA CONSISTENTE EN CABLES O VARILLAS.

2.22 EN EDIFICIOS CON ALTURA MAYOR DE 18.00 MTS. SE COLOCARÁN VOLADOS PROVISIONALES EXTERIORES DE PROTECCIÓN PERIMETRAL. EN PROYECCIÓN HORIZONTAL TENDRÁN UNA DIMENSIÓN MÍNIMA DE 1.80 MTS. SU COLOCACIÓN, SUJECIÓN, POSICIÓN, PERIODO DE UTILIZACIÓN, RETIRO Y TIPO DE MATERIALES, SE AJUSTARÁN A LAS CONDICIONES PARTICULARES DE CADA OBRA.

2.23 SE EVITARÁN FUGAS DE AGUA EN LAS TOMAS, CONDUCTOS Y SALIDAS INSTALANDO LOS ELEMENTOS APROPIADOS AL USO REQUERIDO.

2.24 SE COLOCARÁ UN BOTIQUÍN PARA PRIMEROS AUXILIOS EN LA OFICINA DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS NÚMEROS DE TELÉFONO Y CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE LA CLÍNICA DE EMERGENCIA MAS CERCANA A LA OBRA.

2.25 LAS ESTIBAS DE MATERIAL DEBERÁN HACERSE EN TAL FORMA QUE GARANTICE LA ESTABILIDAD Y CONSERVACIÓN DEL MISMO Y DISTRIBUIRSE DE MANERA QUE SU PESO NO REBASE LA CAPACIDAD DE CARGA DEL ELEMENTO DE SUSTENTACIÓN.

3.- HIGIENE

3.1 LA OBRA DEBERÁ MANTENERSE LIMPIA, LIBRE DE ESCOMBRO BUSCANDO QUE LOS MATERIALES Y EQUIPO OCUPEN UN LUGAR ADECUADO Y DEBIDAMENTE ACOMODADO. SE EVITARÁN ACUMULACIONES DE BASURA, ESCOMBRO, DESPERDICIOS Y AGUA ESTANCADA.

3.2 SE INSTALARÁN EN LA OBRA LOS SERVICIOS SANITARIOS INDICADOS A CONTINUACIÓN DEBIÉNDOSE CONSERVAR EN CONDICIONES ADECUADAS DE LIMPIEZA Y FUNCIONAMIENTO.

No. DE TRABAJADORES	W.C.	LAVABO	REGADERA
1-10	1	1	1
11-30	2	1	1
31-50	3	2	2
51-90	4	3	3
91-135	5	4	4
CADA 30 O FRACCIÓN	1 ADIC.	1 ADIC.	1 ADIC.

3.3 SE INSTALARÁ EN LA OBRA, UNA ZONA PARA COMEDOR DE TRABAJADORES, CON MESAS, BANCAS Y PARRILLAS O ESTUFAS PARA CALENTAR LA COMIDA. SE PROPORCIONARÁN BOTES CON TAPA PARA BASURA Y DESPERDICIOS, DEBIÉNDOSE CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE LIMPIEZA.

EL COSTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE, QUE EL CONTRATISTA IMPLANTE EN LAS OBRAS, DEBERÁ CONSIDERARLO EN SUS INDIRECTOS, YA QUE NO SE PAGARÁ ESTE COSTO POR SEPARADO.

EL LICITADOR

LA CONVOCANTE

CATALOGO DE CONCEPTOS

Rehabilitación de áreas en el Centro de Justicia de Tekax:

Concepto	Unidad	Cantidad
Desmantelamiento de piso de porcelanato dañado y demolición de piso, incluye retiro de firme de concreto. en mal estado, picado, recolección de escombros, desalojo, mano de obra, herramienta y equipo.	M2	650
Suministro y relleno con material cribado en capas de 20 cms. compactado con pisón y agua. incluye acarreo afine, nivelación, colocación de tuberías eléctricas, voz y datos, hidráulicas, afectadas en estas áreas, con su cableado correspondiente y pruebas de operatividad.	M3	83
Firme de concreto $f'c= 150 \text{ kg/cm}^2$ con malla electrosoldada 10-10, como refuerzo estructural de 8 cms. de espesor, juntas. Incluye elaboración del concreto, acarreo y acomodo a nivel.	M2	650
Suministro y colocación de piso de loseta de cerámica (similar a la existente), de 60 x 60 cms. y zoclo 10 cm de alto. asentado con pegazulejo y sellado de juntas, incluye ajustes, cortes, material, mano de obra, herramienta y limpieza del área.	M2	650
Muro Tablaroca. Incluye desmantelamiento, colocación de muro divisor y pintura,	M2	50
Acabados e impermeabilización, incluye acabados en muro de mampostería a 3 capas e impermeabilización de cemento de mampostería	M2	120
Desmantelamiento y reinstalación de puertas	PZ	24
Obra pluvial incluye perforación de 2 pozos de 40 MT, con registros.	PZ	2