

ANEXO TÉCNICO

1. Objetivo de la Licitación.

El objeto de la presente licitación es el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS LASER DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO."

2. Partidas.

PARTIDA ÚNICA del suministro e instalación de 77 kit de mantenimiento para impresoras, del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

3. Cantidad de los Bienes y cantidad de los servicios de mantenimiento.

MODELO DE IMPRESORA	CANTIDAD DE KIT REQUERIDOS
HP LASERJET 610	25
HP LASERJET 607	42
HP LASERJET 603	4
HP LASERJET 606	2
HP LASERJET 602	4

4. Características de los servicios.

- ✓ El servicio será brindado por personal calificado y certificado por el fabricante de los equipos.
- ✓ Todo trabajo será llevado a cabo en sitio en el edificio del "Centro de Justicia Oral de Mérida"
- ✓ Cada solicitud deberá ser atendida en un tiempo no mayor a 24hrs.
- ✓ Suministrar e instalación del kit de mantenimientos para impresoras.
- ✓ Garantizar los trabajos realizados por al menos 30 días.
- ✓ Brindar toda la asistencia y soporte técnicos necesarios para la entrega e instalación de los consumibles objetos del presente contrato en el lugar que designe "El Poder Judicial".
- ✓ A responder de los defectos y vicios ocultos de los consumibles y de la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos, plazo y condiciones establecidos en el propio contrato; lo anterior, con independencia de las penas convencionales.
- ✓ Antes de iniciar un servicio de mantenimiento preventivo, se deberá tomar al menos 1 foto que mostrará las condiciones en las que se encuentra el equipo.
- ✓ Retirar tapas y tomar al menos una foto del interior del equipo.
- ✓ Realizar la limpieza interna y valoración de los componentes; de ser necesario se realizara la sustitución de componentes dañados por desgaste o falla.
- ✓ Realizar al menos un encendido y apagado para verificar que el equipo está operando.
- ✓ Realizar la limpieza externa del equipo.
- ✓ Tomar al menos una foto para verificar el estado en el que se deja el equipo.
- ✓ Cerrar, colocar en el lugar original y conectar el equipo al terminar cada servicio.

ANEXO TÉCNICO

- ✓ Encender y dejar operando el equipo en conjunto con el personal que supervisará, deberá tomar al menos una foto del estado en el que deja físicamente el equipo y una foto de que no muestra errores al iniciar operación.
- ✓ Realizar un reporte que deberá contener al menos los siguientes puntos: Fecha y hora de inicio. Fecha y hora de fin. Número de reporte con el consecutivo del control interno del prestador del servicio, el estado del equipo antes de iniciar el servicio, estado del equipo al terminar el servicio, en caso de encontrarse falla o haber realizado una sustitución de algún componente, hacer la descripción detallada de las actividades realizadas y adicionar la lista de componentes sustituidos. Espacio de firmas del técnico y de la persona que supervisa.

En caso de que "El proveedor" no cumpla al cien por ciento los requerimientos establecidos, o los consumibles suministrados tengan daños o defectos, serán substituidos por nuevos en un plazo no mayor a veinticuatro horas por "El Proveedor", sin costo alguno para "El Poder Judicial".

5. Requisitos técnicos de los bienes.

Kit de consumibles de larga duración/mantenimiento	Vida útil solicitada	Contiene
Kit de mantenimiento del producto de 110 voltios	225,000 páginas las cuales deberán ser certificados y garantizados por el fabricante de las impresoras.	• Un fusor nuevo de sustitución. • Un rodillo nuevo de transferencia. • Una herramienta de rodillo de transferencia nueva. • Un rodillo nuevo de Bandeja 1. • Ocho rodillos nuevos de alimentación. • Un par de guantes desechables nuevos.

6. Calendario de los servicios.

Los Kits de Mantenimiento serán entregados conforme sean reportados y solicitados por el personal de Servicios y Redes a través del departamento de Servicios Generales del Consejo de la Judicatura. La entrega e instalación se realizarán en los edificios indicados por el responsable del Departamento de Servicios y Redes del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, en caso de que un equipo tenga que ser trasladado para su reparación no deberá de exceder de 5 días hábiles.

ANEXO TÉCNICO

7. Plazos y condiciones de entrega de los bienes.

El plazo comprende durante el periodo de suministro e instalación de los 77 kit de mantenimiento para impresoras, según le indique y sea solicitado. La entrega se realizará por medio del proveedor y el Departamento de Servicios Generales al Departamento de Servicios y Redes del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado para proceder a la instalación de las partes al equipo correspondiente.

8. Vigencia requerida de la contratación de los servicios de mantenimiento.

La vigencia de los mantenimientos iniciará a partir del día lunes 23 de mayo de 2022 y concluirá el 31 de diciembre de 2022; no obstante, si al concluir dicho plazo y aún existieren kits de mantenimiento pendientes por suministrar e instalar; éstos, podrán ser suministrados e instalados en fechas posteriores al vencimiento, a solicitud de la responsable del Departamento de Servicios Generales, pero sin variación del precio contratado.

9. Señalar fecha, lugar y condición de entrega de los bienes y de la prestación de los servicios respectivos.

La fecha y hora es calendarizada luego del reporte por parte de los departamentos de servicios y redes y servicios generales como según corresponda.

10. El lugar para la entrega e instalación de los bienes es en:

Centro de Justicia Oral de Mérida, Mérida, Yucatán. Calle 145 número 299, C.P. 97299 Colonia San José Tecoh. En un Horario de atención de 9 AM a 2 PM

11. Indicar en su caso si requiere de catálogos, fotografías, diseños, folletos, planos, entre otros, indicando el idioma en el que se requieran cuándo corresponda.

Se requiere una guía de instalación del bien o producto en el que se indiquen todas las partes indicadas por el Fabricante de la impresora en el Kit de mantenimiento y su guía de reciclaje.