

LICITACIÓN PÚBLICA PODJUDCJ 01/2024

PARTIDA “A”, CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO MENSUAL Y EVENTUAL DE VALES DE DESPENSA CANJEABLE A TRAVÉS DE TARJETAS ELECTRÓNICAS Y VALES IMPRESOS.; PARTIDA “B”, CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE VALES DE GASOLINA, TARJETAS ELECTRÓNICAS, ETIQUETAS AUTOADHERIBLES Y VALES IMPRESOS; PARTIDA “C”, CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE VALES IMPRESOS CANJEABLES POR PAVO NATURAL CONGELADO.

Calendario de Actividades:

ETAPA	FECHA	HORARIO
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	09/02/2024	
FECHA LÍMITE PARA LA ADQUISICIÓN DE BASES	16/02/2024	Hasta las 15:00 Hrs.
FECHA LÍMITE PARA SOLICITAR SU INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES	16/02/2024	Hasta las 15:00 Hrs.
FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR DUDAS Y PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES	23/02/2024	Hasta las 09:00 Hrs.
JUNTA DE ACLARACIONES	26/02/2024	09:00 Hrs.
ACTO DE ENTREGA Y APERTURA DE PROPUESTAS	28/02/2024	09:00 Hrs.
FALLO	29/02/2024	09:00 Hrs.
FIRMA DEL CONTRATO	29/02/2024	

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

El Comité de Adquisiciones Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 9, 28, 30 y 31 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, y conforme al Acuerdo General OR-01-240109-01 del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, por el que se establecen los montos aplicables a los procedimientos de adjudicación directa, adjudicación mediante invitación restringida a cuando menos tres proveedores y adjudicación mediante licitación pública, en la contratación de obra pública y servicios conexos, adquisiciones, arrendamientos y servicios durante el ejercicio fiscal 2024, convoca a los participantes que acrediten su existencia legal, experiencia, capacidad técnica y financiera, que deseen participar, y presentar sus propuestas.

Información general.

Para efectos de este procedimiento, se entenderá “El Licitante”, a la persona física o moral que participe en la presente licitación pública y “El Convocante” al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, como el que convoca a este procedimiento de licitación pública.

Se informa a los licitantes, que este procedimiento de licitación pública se encuentra regulado por el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Origen de los recursos para la contratación del objeto de la licitación pública PODJUDCJ 01/2024:

Los recursos asignados para la contratación de los servicios objeto de esta licitación proceden de recursos estatales correspondientes del ejercicio fiscal 2024.

Los Departamentos de Servicios Generales y de Recursos Humanos ambos de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, son las áreas solicitantes de los servicios, objeto de esta licitación pública PODJUDCJ 01/2024.

Podrán participar las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y que ofrezcan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio y calidad de los servicios para ello se convoca mediante el presente procedimiento de licitación pública.

Para inscribirse los interesados deberán adquirir las bases que tendrán un costo de **\$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.)**, la compra de las bases es requisito obligatorio para participar en la presente licitación. Una vez realizada la compra, le será entregado a la persona

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

interesada, su comprobante de pago.

Los interesados al comprar las bases deberán contar con domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad de Mérida, Yucatán.

Las bases de esta licitación pública PODJUDCJ 01/2024, estarán a disposición para consulta y venta en las oficinas del Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura, ubicado en la planta alta del edificio sede del Centro de Justicia Oral de Mérida (CJOM), sito en la calle 145 número 299 de la colonia San José Tecoh Sur, C.P. 97299, de esta ciudad, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria respectiva, de lunes a viernes en un horario de 08:00 horas a 15:00 horas. De igual forma se hace del conocimiento a los interesados, que el teléfono para brindar mayor información es el que se señala a continuación 9999-300650 extensión 8504, la descripción general de los servicios que son objeto de esta licitación, podrán consultarse en el sitio web www.cjyuc.gob.mx, en el apartado de Transparencia/Licitaciones.

1. Objeto y descripción de los servicios licitados:

El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, de conformidad con las especificaciones y alcances técnicos establecidos en las presentes bases, requerirá.

Partida “A”, contratación del suministro mensual y eventual de vales de despensa canjeable a través de tarjetas electrónicas y vales impresos.

Partida “B”, contratación del suministro de vales de gasolina, tarjetas electrónicas, etiquetas auto adheribles y vales impresos;

Partida “C”, contratación del suministro de vales impresos canjeables por pavo natural congelado.

Condiciones de la Partida “A”, contratación del suministro mensual y eventual de vales de despensa canjeable a través de tarjetas electrónicas y vales impresos.

1.1.1. Los montos totales en esta partida “A”, por el suministro de **1121 tarjetas electrónicas por la cantidad de hasta \$28,902,335.45 (veintiocho millones novecientos dos mil trescientos treinta y cinco pesos 45/100 M.N), de marzo de diciembre de 2024**, y el monto total **de hasta la cantidad de \$35,000.00 (treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.)** en vales de despensa impresos igualmente de marzo a diciembre del año en curso.

1.1.2. El licitante ganador se obligará a que los montos que contengan las tarjetas electrónicas y vales impresos servirán para adquirir bienes de consumo en tiendas de autoservicio durante la vigencia del contrato. Que cuente con comercios afiliados en los municipios en donde existan órganos jurisdiccionales o administrativos del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán. Asimismo, que cuente con el mayor número de comercios afiliados posibles.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

1.1.3. El licitante ganador se obligará a proporcionar en caso de ser necesario sin costo alguno hasta una tarjeta adicional por cada empleado que así lo solicite este Consejo.

1.1.4. El convocante solicitará al licitante ganador la forma en que vendrán distribuidos los vales impresos.

1.1.5. El licitante ganador distribuirá cada uno de los sobres y contendrán cada uno el texto que dirá CONSEJO DE LA JUDICATURA y “Vales de Despensa” y en el que también se asentará el número de éstos por denominación con los subtotales de su importe en dinero y finalmente la suma del monto de todos los vales. Los sobres y los vales deberán ser engrapados y permitir visualizar un extremo de los vales para ser contados.

1.1.6. El licitante ganador se obligará al suministro mensual referente a la partida “A” de entregar en el antepenúltimo día hábil de la segunda quincena de cada mes y conforme a la solicitud que el Consejo de la Judicatura le haga al proveedor por escrito o de manera electrónica, y contendrán los montos para ser canjeables por despensa de consumo correspondiente a la Partida “A” y serán entregadas sin costo adicional a la Encargada del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, cuyas oficinas se ubican en la planta alta del edificio sede del Centro de Justicia Oral de Mérida, sito en la calle 145, número 299, de la colonia San José Tecoh, C. P. 97299, de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 15:00 horas.

1.1.7. El licitante ganador se obligará a suministrar de manera mensual del mes de marzo a diciembre de 2024 **de hasta la cantidad de \$2,362,339.64 (dos millones trescientos sesenta y dos mil trescientos treinta y nueve pesos 64/100 M.N.)** que será suministrado en las **1121 tarjetas electrónicas requeridas, dicho monto asciende un monto total de \$23,623,396.40 (veintitrés millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y seis pesos 40/100 M.N.)**; asimismo proporcionará de manera mensual **de hasta la cantidad de \$3,500.00 (tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.)** en vales de despensa impresos, dicho monto asciende a un total de **hasta \$35,000.00 (treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.)** de marzo a diciembre del año en curso. Ambos montos totales suman la cantidad de **\$23,658,396.40 (veintitrés millones seiscientos cincuenta y ocho mil trescientos noventa y seis pesos 40/100 M.N.)**.

1.1.8. El licitante ganador se obligará a proporcionar de manera adicional en el mes de marzo del año 2024 **de hasta la cantidad de \$3,283,969.50 (tres millones doscientos ochenta y tres mil novecientos sesenta y nueve 50/100 M.N.)** y en el mes de julio se requerirá **de hasta la cantidad adicional de \$1,994,969.55 (un millón novecientos noventa y cuatro mil novecientos sesenta y nueve pesos 55/100 M.N.)**.

Lo anterior, se describe a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

Vales de despensa a través de tarjetas electrónicas		
Número de veces al año	Monto de cada mes	Totales
10 (de marzo a diciembre de 2024)	\$2,362,339.64	\$23,623,396.40
1 (marzo 2024)	\$3,283,969.50	\$3,283,969.50
1 (julio 2024)	\$1,994,969.55	\$1,994,969.55
		Total= \$28,902,335.45

Vales de despensa impresos		
Número de veces al año	Monto	Totales
10	\$3,500.00	\$35,000.00

2. Condiciones de la partida “B”, contratación del suministro de vales de gasolina, tarjetas electrónicas, etiquetas auto adheribles y vales impresos;

- 2.1. El licitante ganador suministrará de manera mensual gasolina canjeable a través de etiquetas auto adheribles y tarjetas electrónicas **de hasta la cantidad de \$325,300.00 (trescientos veinticinco mil trescientos pesos 00/100 M.N.) de marzo a diciembre de 2024**, lo cual asciende a un total de **hasta \$3,253,000.00 (tres millones doscientos cincuenta y tres mil pesos 00/100 M.N.)**
- 2.2. El licitante ganador deberá entregar en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato las etiquetas auto adheribles y las tarjetas electrónicas, mismas que deberán ser entregadas sin costo adicional, al Encargado del parque vehicular del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, en las oficinas que se ubican en la planta alta del edificio sede del Centro de Justicia Oral de Mérida (CJOM), sito en la calle 145, número 299, de la colonia San José Tecoh Sur, C. P. 97299, de esta ciudad.
- 2.3. El licitante ganador suministrará etiquetas auto adheribles que serán **65 aproximadamente, mismas que se asignarán a los automóviles y camionetas que integran el parque vehicular del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado**; el suministro de **36** tarjetas electrónicas de que serán asignadas **30** para motocicletas del parque vehicular del Consejo de la Judicatura, **5 para las plantas eléctricas y 1 tarjeta maestra, así como un extra de la cantidad \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)** que será por posible incremento en el combustible por el aumento de diligencias entre otras situaciones no previstas, sin embargo, podrá haber una

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

variación de acuerdo a las solicitudes del Consejo de la Judicatura, en el que se suministrará sin costo alguno las etiquetas auto adheribles o tarjetas necesarias adicionales, según requiera la convocante.

- 2.4. El licitante ganador se comprometerá a proporcionar el desglose de manera semanal el aproximado de la cantidad de **\$1,000.00 (un mil pesos 00/100 M.N.)** designados para los automóviles, camionetas y plantas eléctricas, **\$300.00 (trescientos pesos 00/100 M.N.)** para motocicletas y **\$500.00 (quinientos pesos 00/100)** para la tarjeta maestra.
- 2.5. El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán en caso de necesitar cantidades distintas a lo solicitado para cada orden de suministro podrá eventualmente, anticipar tanto los periodos como las cantidades de entrega solicitando por escrito el suministro de vales, tarjetas electrónicas y/o de etiquetas auto adheribles por combustible, cuando menos con 24 horas hábiles de anticipación al momento en que el licitante ganador deberá hacer la entrega, se entiende por solicitud eventual la que se haga en cualquier tiempo de manera adicional a las solicitudes mensuales, sin costo alguno para la convocante. No habrá límite para el número de solicitudes eventuales que pueda hacer el Consejo de la Judicatura al proveedor, dentro del monto total al que se refiere el punto 2.1 de estas bases. El proveedor deberá dar respuesta al Consejo de la Judicatura en un plazo no mayor a 24 horas hábiles en caso de solicitar el suministro adicional.
- 2.6. El licitante ganador deberá proporcionar un reporte (estado de cuenta) respecto del uso de las tarjetas electrónicas y etiquetas auto adheribles, según lo requerido por la convocante, que deberá contener los siguientes datos: Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura, Departamento de Servicios Generales del Consejo de la Judicatura, datos del vehículo como son el número de tarjeta de circulación, las placas de circulación, número de serie, número de motos, modelo y año, número de identificación personal del usuario y su nombre, Tipo de combustible, la alta de seguridad (código de barras o Qr).
- 2.7. El licitante ganador garantizará que los montos que contengan las etiquetas auto adheribles y las tarjetas electrónicas indistintamente, puedan canjearse por combustible en las estaciones de servicio autorizadas **que proponga durante la vigencia del contrato y hasta tres meses adicionales, sin ninguna restricción si lo solicita el Consejo de la Judicatura, por lo que no tendrán vencimientos sino hasta el 31 de marzo de 2025.**
- 2.8. En esta Partida “B”, el licitante ganador deberá contar con expendios ubicados a nivel sureste autorizados por Petróleos Mexicanos, particularmente, en las capitales de los Estados de **Campeche, Quintana Roo y Yucatán**; con respecto a este último, será obligatorio que proponga, en relación al suministro en esta ciudad de Mérida el mayor número de estaciones del servicio, contando con al **menos 40 estaciones** de servicio distribuidas en los cuatro puntos cardinales y por lo menos una en los municipios de **Progreso, Umán, Motul, Kanasín, Izamal, Tekax, Tizimín, Ticul y Valladolid, en los que se pueda emplear indistintamente las etiquetas auto adheribles, tarjetas electrónicas o vales impresos.**

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

- 2.9. El licitante ganador deberá contar con un sistema de monitoreo respecto a las tarjetas electrónicas y etiquetas auto adheribles, para verificar la carga y consumo de gasolina, así como los reportes que se generen.
- 2.10. El licitante ganador deberá contar con un Sistema Electrónico en red que permita al personal designado por la convocante, administrar, controlar y verificar en tiempo real, los movimientos de las etiquetas auto adheribles.
- 2.11. El licitante ganador suministrará de manera mensual en vales impresos canjeables por gasolina **de hasta la cantidad de \$544,700.00 (quinientos cuarenta y cuatro mil setecientos pesos 00/100) de marzo a diciembre de 2024 lo cual asciende a un monto total de \$5,447,000.00 (cinco millones cuatrocientos cuarenta y siete mil pesos 00/100 M.N.)**
- 2.12. El licitante ganador suministrará mensualmente vales impresos canjeables por gasolina mismos que entregará en el ante penúltimo día hábil de cadames y conforme a la solicitud que el Consejo de la Judicatura le haga al proveedor por escrito de manera electrónica, y contendrán los montos para ser canjeables por gasolina, correspondiente a la Partida “C” y serán entregados sin costo adicional al Encargado del Departamento de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura, cuyas oficinas se ubican en la planta alta del edificio sede del Centro de Justicia Oral de Mérida, del Estado de Yucatán, Sitio en la Calle 145, Número 299, Colonia San José Tecoh, C. P. 97299, de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 15:00 horas.
- 2.13. El licitante garantizará que los montos de los vales, podrán canjearse por combustible en las estaciones de servicio autorizadas **que proponga durante la vigencia del contrato y hasta tres meses adicionales, sin ninguna restricción si lo solicita el Consejo de la Judicatura por lo que no tendrán vencimientos sino hasta el 31 de marzo de 2025.**
- 2.14. El licitante ganador deberá contar con expendios ubicados a nivel sureste autorizados por Petróleos Mexicanos, particularmente, en las capitales de los Estados de **Campeche, Quintana Roo y Yucatán**; con respecto a este último, será obligatorio que proponga, en relación al suministro en esta ciudad de Mérida el mayor número de estaciones del servicio, contando con al **menos 40 estaciones** de servicio distribuidas en los cuatro puntos cardinales y por lo menos una en los municipios de **Progreso, Umán, Motul, Kanasín, Izamal, Tekax, Tizimín, Ticul y Valladolid, en los que sean canjeables.**

Especificaciones del Sistema Electrónico en red, requerido en la Partida “B”, respecto a las etiquetas auto adheribles.

Este Sistema Electrónico deberá permitir el acceso desde cualquier lugar con internet las 24 horas, los 365 días del año en tiempo real y ser compatible con las siguientes características de los equipos de cómputo:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

Procesador compatible:

Características del equipo: procesador INTER CORE i3-2120 3.30 Ghz
Memoria RAM: 4GB.

Este Sistema Electrónico deberá registrar por cada etiqueta auto adherible los siguientes datos:

- a) Datos del vehículo
- b) Nombre del usuario
- c) Número de identificación personal del usuario
- d) Nombre de la dependencia
- e) Nombre del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.
- f) Dirección
- g) Departamento
- h) Importe semanal
- i) Tipo de combustible
- j) Periodicidad del consumo (semanal)
- k) Estaciones de gasolineras autorizadas para el suministro
- l) La alta seguridad (QR o código de barras)
- m) El registro de kilometraje de vehículo en cada carga.

En el Sistema Electrónico debe actualizar automáticamente en forma semanal el importe asignado a cada etiqueta auto adherible evitando la acumulación de saldos.

El licitante ganador, deberá proporcionar la capacitación para el uso del Sistema Electrónico y control y verificación de las transacciones en el suministro del combustible y el software o página electrónica y claves de acceso al sistema, para tal efecto, deberá coordinarse con el Departamento de Servicios Generales y el parque vehicular a su cargo en un plazo no mayor a 3 días hábiles posteriores a la fecha de la firma del contrato.

Para el control del suministro de gasolina, el sistema electrónico **permitirá la restricción** del importe semanal, de usuarios, días de carga, estaciones de servicio, tipo de combustible, entre otros, así como el bloqueo en el sistema las etiquetas auto adheribles para el suministro de combustible.

Especificaciones del uso de las etiquetas auto adheribles.

La información mínima que debe de contener impreso las etiquetas auto adheribles para el suministro de la gasolina deberá ser:

- Poder Judicial del Estado de Yucatán.
- Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

- Departamento de Servicios Generales, parque vehicular del Consejo de la Judicatura
- Vencimiento
- Vehículo con placas de circulación, modelo
- Número de identificación personal del usuario.
- Tipo de combustible
- La alta de seguridad (código de barras o Qr)

Las etiquetas auto adheribles deberán ser inviolables y no transferibles, es decir, deberán destruirse al intentar despegarse, para evitar que se sobrepongan en otro vehículo. Deberán ser diseñadas especialmente para una identificación rápida y confiable y para uso en el parabrisas de los vehículos o en una parte visible en el vehículo, con el cuidado de resguardar y proteger la etiqueta auto adherible del sol y la lluvia.

El suministro de gasolina deberá realizarse por los importes exactos y por ningún motivo se permite el manejo de efectivo de dinero como devolución de saldo asignado a la etiqueta auto adherible. Cada movimiento del suministro de combustible será a través de la etiqueta auto adherible.

No se permitirá el suministro de gasolina por un importe mayor a la dotación asignada a cada vehículo a través de la etiqueta auto adherible.

El suministro de gasolina deberá realizarse las 24 horas del día, los 365 días del año. Tratándose de las etiquetas auto adheribles el suministro se realizará durante el plazo de vigencia del contrato.

Las etiquetas auto adheribles deberán contar con la más alta seguridad y ser imposibles de clonar.

Perfil del administrador del Sistema Electrónico en Red para el uso de las etiquetas auto adheribles.

- Tener el control del sistema de administración y control para las etiquetas auto adheribles para el suministro del combustible a los vehículos asignados al parque vehicular del Consejo de la Judicatura; activar y desactivar las etiquetas auto adheribles, así como, modificar datos relacionados con: el importe de dotación semanal, los usuarios asignados a las etiquetas auto adheribles, la periodicidad del suministro, el tipo de combustible, los horarios del suministro, los días de suministro, la creación de NIP's de usuarios nuevos, y la posibilidad de enlazar con las estaciones de servicio autorizadas para realizar el suministro de combustible.
- Filtrar etiquetas auto adheribles por la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
- Verificar los saldos por la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, por grupo y por etiqueta.
- Verificar errores que no permitan efectuar el suministro de combustible como pueden ser:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

error de digitalización de NIP, falta de saldo en la etiqueta auto adherible, el bloqueo de la etiqueta por alguna situación en especial.

- Visualizar las fechas de alta de la etiqueta auto adherible, así como también el último registro de suministro de combustible.
- Acceso en sistema a la facturación semanal.
- Descargar los reportes de consumos y movimientos en tiempo real, desde la activación de la etiqueta, hasta el último movimiento.
- El administrador permitirá que el usuario verifique previamente el saldo disponible al momento de la carga, asimismo, conservará el comprobante de consumo.

3. Condiciones de la Partida “C”, contratación del suministro de vales impresos canjeables por pavo natural congelado.

3.1. El licitante ganador deberá proporcionar la cantidad de **hasta 1121 de vales** que deberán ser canjeados por **1121 piezas de pavo natural congelado** de producción natural con un peso de 8 kg+/- 500gr, que cumplan con las normas de calidad sanitarias. Cada vale impreso deberá indicar el gramaje requerido, la marca del pavo y periodo de vigencia.

3.2. El licitante ganador deberá suministrar vales impresos canjeables por pavo natural empacado al vacío de 8 kilos +/- 500 gramos **al Consejo de la Judicatura a más tardar el 15 de noviembre de 2024.**

3.3. El licitante ganador se obligará a que los vales impresos que permitirán adquirir pavo natural en las tiendas de autoservicio autorizadas hasta el **31 de marzo de 2025.**

3.4. El licitante ganador suministrará vales correspondientes a la **Partida “C”** que deberán ser entregados sin costo adicional a la persona en funciones de Encargado del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura, cuyas oficinas se ubican en la planta alta del edificio sede del Centro de Justicia Oral de Mérida, del Estado de Yucatán, Sitio en la Calle 145, Número 299, Colonia San José Tecoh, C. P. 97299, de esta ciudad, de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 15:00 horas en horario laboral.

3.5 Descripción, volumen y monto de la Partida “C”, contratación del suministro de vales impresos canjeables por pavo natural congelado.

Bien	Vales	Descripción
Pavos	1121	Pavo natural empacado al vacío, de 8 kg+/- 500 grs.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

4. Respecto a las partidas de esta licitación pública. Cantidades solicitadas:

Partida	Descripción	Montos solicitados
Partida A	Contratación del suministro mensual y eventual de vales de despensa canjeable a través de tarjetas electrónicas y vales impresos.	\$28,972,335.48
Partida B	Contratación del suministro de vales de gasolina, tarjetas electrónicas, etiquetas auto adheribles y vales impresos.	\$3,253,000.00 etiquetas y tarjetas \$50,000.00 adicional \$5,447,000.00 de vales impresos de gasolina
Partida C	Contratación del suministro de vales impresos canjeables por pavo natural congelado.	1121 vales canjeables por 1121 piezas de pavo natural empacado al vacío, de 8 kg +/- 500 grs.cada una.

5. Condiciones generales de las bases de las Partidas “A”, “B” y “C” en la licitación pública PODJUDCJ 01/2024.

- 5.1. El pago por la contratación del suministro en las partidas “A” “B” y “C” se efectuará a más tardar dentro de los 30 días hábiles siguientes a la entrega de cada uno de los bienes y servicios siempre y cuando se hubiere entregado por el licitante y aceptado por el convocante la totalidad del suministro de que se trate, lo que se hará constar en acta suscrita por los receptores y proveedor; donde conste la entrega de la factura del pago que corresponda, y la garantía de cumplimiento de contrato.
- 5.2. La adjudicación se hará por cada partida cotizada en su totalidad.
- 5.3. Será optativo para “El Licitante” participar en una partida o cualquiera de las partidas.
- 5.4. “El Licitante” deberá presentar en su propuesta técnica la descripción de los servicios, objeto de esta licitación, por cada partida en la que participe, mismos que se encuentran enlistados y descritos en las bases de esta licitación.
- 5.5. “El Licitante” deberá presentar en su propuesta económica la descripción de los servicios exactamente igual a como lo hizo en su propuesta técnica, señalará el precio de los servicios licitados, el impuesto al valor agregado y el importe total con IVA incluido por la prestación de los servicios objeto de esta licitación, mismos que se encuentran enlistados y descritos en las bases de esta licitación. .
- 5.6. “El Licitante” deberá presentar sus propuestas económicas en pesos mexicanos y con base a precios fijos, por lo que los precios de los servicios y dichos precios los respetará hasta finalizar la vigencia de dicho contrato.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

- 5.7. Los participantes deberán presentar sus propuestas económicas mismas que mantendrán sus precios sin variaciones hasta el término de la vigencia de la contratación, objeto de la presente licitación.
- 5.8. En esta licitación no se otorgarán anticipos.
- 5.9. “El Licitante” que resulte ganador se sujetará a las presentes bases y al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, así como las indicaciones que al efecto le señale el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.
- 5.10. En cumplimiento al artículo 35 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, “El Licitante” al que se le adjudique el contrato correspondiente otorgará una fianza del 10% con IVA incluido, para garantizar que prestará el servicio que le sea adjudicado, según la partida o partidas en la que participe, conforme a las condiciones establecidas por estas bases, el cumplimiento del contrato y la calidad del servicio solicitado durante los 10 meses. Dicha fianza se expedirá en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a la firma del contrato, y que se constituirá a favor del Poder Judicial del Estado-Consejo de la Judicatura.
- 5.11. El Licitante”, con el objeto de garantizar la seriedad de su propuesta económica, en la documentación relativa deberá entregar por propuesta, un cheque cruzado al 10% del monto de dicha propuesta con IVA incluido.
- 5.12. El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, resolverá en el acto de fallo sobre las condiciones generales ofrecidas por las empresas licitantes, que sean diversas a las establecidas en estas bases en consideración a la propuesta respectiva que le resulte más conveniente.
- 5.13. Las condiciones que los licitantes participantes ofrezcan de manera adicional a las solicitadas en estas bases, constituyen la materia de la competencia de los participantes en este proceso de licitación pública.
- 5.14. Si derivado de la evaluación y aplicación de los criterios de selección que estipula el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, se obtuviera un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación.
- 5.15. “El Licitante” acepta someterse a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la ciudad de Mérida, Yucatán, y, por lo tanto, renuncia a cualquier fuero que por razones de domicilio presente o futuro le pudieran corresponder.
- 5.16. “El Licitante” ganador que se le adjudique la contratación de la partida correspondiente, deberá responder por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido con motivo del incumplimiento de las obligaciones contractuales, de conformidad con el artículo 52 fracción VII del Reglamento de Adquisiciones,

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

- 5.17.** “El Licitante” al que se le adjudique el contrato deberá respetar los mismos precios y condiciones contratadas, a solicitud de “El Consejo de la Judicatura” hasta el 25% del monto licitado después de la última entrega y hasta por tres meses más del servicio de acuerdo a la partida que participe.
- 5.18.** “El Licitante” ganador deberá contar con los recursos técnicos, financieros y humanos para prestar los servicios de suministro de acuerdo a la partida o partidas que participe en las condiciones establecidas en estas bases, la atención oportuna de las solicitudes.
- 5.19.** No serán aceptadas propuestas presentadas a través de medios electrónicos de comunicación.

6. Licitantes calificados para participar en la licitación PODJUDCJ 01/2024.

Para poder participar en la presente licitación pública, “El Licitante” debe de estar dado de alta en el Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, aprobado y reconocido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura, como proveedor del Consejo de la Judicatura, asimismo, que no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, así como, por ninguna autoridad.

En cuanto a la representación de los licitantes, deberán estar representados legalmente en todos los actos relativos a esta licitación, y podrán estar presentes hasta dos representantes por cada licitante pero únicamente con derecho a voz el facultado para tal efecto.

Las proposiciones deberán ser presentadas por los representantes legales o por conducto de quien legalmente los represente, acreditando su personalidad con escritura ante notario público o con copia certificada de la misma, presentar conjuntamente su copia simple.

Tratándose de personas morales, que hayan implementado una política de integridad, deberán manifestar los elementos con que cuentan en términos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para los efectos del artículo 21 de la Ley de responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

7. Inscripción al Padrón de Proveedores.

Para darse de alta en el Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, de conformidad a establecido en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura, el interesado deberá llenar los formatos aprobados por la Dirección de Administración, mismos que se pueden consultar en el siguiente enlace

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

<http://servicios.poderjudicialyucatan.gob.mx:81/adquisicionescj/>, en el apartado “Requisitos y formatos de inscripción en el padrón de proveedores del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado”, los cuales serán llenados y presentados de manera física con la firma autógrafa del representante legal de la persona moral o de la persona física.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública de Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, reconocerá como proveedores a los participantes que hayan sido aprobados por este cuerpo colegiado, así como, solo otorgará reconocimiento a las inscripciones del Padrón de Proveedores del Tribunal Superior de Justicia del Estado, cuando se advierta que al momento de la inscripción existió identidad entre los requisitos solicitados en aquel, y los previstos en el artículo 45 de este Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

El objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con la adquisición y servicios solicitados, objeto de la presente licitación.

8. Entrega de preguntas, dudas y aclaraciones:

La fecha límite para la entrega de preguntas, dudas y/o aclaraciones por parte de los participantes es el **23 de febrero de 2024 hasta las 09:00 hrs.** y será la misma señalada en el calendario de actividades de estas bases, las preguntas se entregarán con la finalidad de que les sean aclaradas, serán presentadas por escrito con firma autógrafa por el representante legal conjuntamente con su respaldo en USB, serán recibidas en la recepción del Departamento de Servicios Generales del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, ubicado la planta alta del edificio sede del Centro de Justicia Oral de Mérida, sito en la calle 145, número 299, colonia San José Tecoh C. P. 97299, de esta ciudad.

8.1. Junta de Aclaraciones.

El “Convocante” celebrará una junta de aclaraciones el **26 de febrero del 2024 a las 09:00 hrs.**, se llevará a cabo en la Sala de Capacitación del edificio “A” del Centro de Instituciones Operadoras del Sistema Penal Oral y Acusatorio (CIOSPOA), sito en la calle 145, número 299, colonia San José Tecoh, C.P. 97299, de esta ciudad.

La junta de aclaraciones será el momento en el que se dará respuesta a las preguntas, dudas o aclaraciones que los licitantes hubieren realizado, dentro del límite establecido, respecto al contenido de las bases, asentándose en el acta de junta de aclaraciones.

No se aceptarán proposiciones que pretendan modificar las bases de esta licitación pública.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

8.2. Lineamientos para asistir a la Junta de Aclaraciones:

- I. Se requiere que los participantes deberán estar en el lugar señalado 15 minutos antes de la hora señalada, ya que se iniciaría la sesión de manera puntual, por lo que no se permitirá el acceso una vez iniciada la misma.
- II. Previamente a la hora señalada para el acto de que se trate, los representantes legales de los licitantes deberán registrarse en la lista de asistencia en la que asentarán sus nombres completos.
- III. Una vez iniciada la sesión se aclararán las dudas presentadas por los licitantes de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes bases.
- IV. Las personas que asistan, en representación de los licitantes, y que deseen tener derecho a uso de la voz deberán acreditar su personalidad legal presentando el original del Poder ante fedatario público y copia simple del mismo para que previo cotejo se les devuelva el original o copia certificada que hayan presentado. Igualmente, podrán presentar original de Carta Poder certificada ante Notario Público junto con copia simple para que previo cotejo le sea devuelta.
- V. En la junta de aclaraciones sólo podrán formular sus dudas las personas que hayan adquiridolas presente bases y hayan presentado por escrito las dudas o preguntas en la fecha límite de acuerdo al calendario de actividades, lo cual deberá acreditarse con la copia del comprobante de pago de las mismas, y con los escritos de aclaraciones presentados, en caso contrario, se les permitirá su asistencia, pero sin poder formular preguntas.
- VI. Al término de la reunión se levantará un acta de la sesión mediante la cual se hará constar de las determinaciones y aclaraciones que se tomaron, asentándolas en el acta firmándola los que en ella intervinieran, y anexándola como parte de estas bases de la licitación pública.
- VII. Si algún proveedor registrado no asistiere a la junta de aclaraciones, lo tratado, determinado, informado, cuantificado o acordado en ellas se entenderá aceptado y le será de cumplimiento obligatorio, por lo que deberá solicitar el acta correspondiente y manifestar el conocimiento de su contenido y su aceptación plena, en la forma establecida en estas bases, de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán. Misma que estará disponible para su consulta en la página web: www.ciyuc.gob.mx en el apartado de Transparencia/Licitaciones.

9. Documentos Integrantes de la presentación de la Propuesta.

9.1. Documentación legal.

Documento 1. Original o copia certificada ante Notario Público de la última acta modificativa de la persona moral, presentar junto con copia simple de la misma.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

Documento 2. Original o copia certificada de la última Escritura Pública ante Notario Público que acredite la personalidad jurídica del que suscribe las propuestas y tiene la capacidad legal para hacerlas, así como se consignen las facultades legales suficientes para representar a “El Licitante” ya sea persona física o moral, así como responder por los compromisos derivados de su representación, presentar junto con copia simple de la misma.

Documento 3.- Original o copia certificada de la última Escritura Pública ante Notario Público, otorgada a la (s) persona (s) distinta (s) a la (s) que suscribieron las propuestas con la autorización legal otorgada a su favor por el representante legal, presentar junto con copia simple de la misma.

Los testimonios de las escrituras públicas, copias certificadas por notario público y demás documentación legal y financiera que los licitantes requieran les sea devuelta, deberán ser acompañadas con sus copias simples respectivas para que, previo cotejo con los originales, les sea devuelta al finalizar el acto de entrega y apertura.

Documento 4. “El Licitante” presentará los originales de la Cédula de identificación fiscal vigente y de su alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y su comprobante del Registro Estatal de Contribuyente ante la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY), junto con sus copias simples, y previo cotejo con las mismas, serán devueltas.

Documento 5. Formato UDAP 01 que deberá contener el resumen de la información legal solicitada, que deberá llenarse en todos sus campos sin omitir dato alguno.

Documento 6. Copia del Aviso de registro en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas (**REPSE**) que lleva la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en el que se advierta que los servicios objeto de esta licitación, se encuentran registrados. En caso de no estar obligado “El Licitante” a registrarse, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, manifestándolo.

9.2. Capital contable y estados financieros.

Documento 7. Escrito en que “El Licitante” manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capital contable en sentido positivo, comprobable en sus estados financieros de diciembre de 2023, como requisito para participar en esta licitación

Documento 8. Copia de los estados financieros de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación, deberán presentar:

- a) Copia de los últimos estados financieros dictaminados.
- b) Copia de los acuses del último dictamen fiscal presentado ante el Servicio de Administración Tributaria.
- c) Copia legible por ambos lados de la cédula profesional de la persona que elaboró

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

los estados financieros dictaminados.

En caso de no estar obligado a dictaminar, anexar un escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por su representante legal en el cual conste que no está obligado “El Proveedor” a dictaminar sus estados financieros.

Documento 9. Copia de los estados financieros básicos de acuerdo a las Normas de Información Financiera (NIF), (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de variaciones en el capital contable y estado de cambios en la situación financiera o estado de flujo de efectivo) de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, debidamente firmados por el contador público correspondiente, anexando copia legible por ambos lados de la cédula profesional de la persona que elaboró los estados financieros. En caso de no estar obligado a dictaminar, anexar un escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por su representante legal en el cual conste que no está obligado “El Proveedor” a dictaminar sus estados financieros. En dicho escrito se deberá mencionar en cuál de los supuestos recae para no estar obligado a dictaminarse fiscalmente.

Documento 10. Presentar la siguiente documentación:

- a) Copia de la declaración anual 2022, junto con su acuse de presentación ante el Servicio de Administración Tributaria.
- b) Las declaraciones y los pagos provisionales de los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con sus respectivos acuses de presentación ante el Servicio de Administración Tributaria que contengan impresos la cadena y sello digital.

Documento 11. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales vigente emitida por la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY), en sentido positivo o reservado, con una fecha de expedición no mayor a 3 meses respecto a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas”.

Documento 12. Copia simple de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas en sentido positivo por el Servicio de Administración Tributaria, con una antigüedad no mayor a un mes de la fecha de presentación de la propuesta.

9.3. Documentación que compruebe su capacidad técnica.

Documento 13. Consistente en: copia de la constancia de vigencia o renovación en el padrón de proveedores del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado o en el padrón de proveedores del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Este documento lo emite el Consejo de la Judicatura, por lo que “El Licitante” deberá solicitarlo mediante escrito con firma autógrafa a la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, debiendo recogerlo en la recepción del Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Administración

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

y Finanzas del Consejo de la Judicatura, al finalizar la Junta de Aclaraciones de acuerdo al calendario de estas bases.

Documento 14. Copia de la carta vigente emitida por la convocante en la cual manifieste que el licitante que participa en esta licitación pública no haya tenido atraso ni penalización con el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán en los dos últimos años.

Este documento lo emite el Consejo de la Judicatura, por lo que “El Licitante” deberá solicitarlo mediante escrito con firma autógrafa a la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, debiendo recogerlo en la recepción del Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura, al finalizar la Junta de Aclaraciones de acuerdo al calendario de estas bases.

Documento 15. Copia de contratos celebrados en los últimos dos años, para la prestación de servicios que correspondan con el objeto de esta licitación. Adicional a esto, se anexarán órdenes de compra y facturas, así como, el Currículum empresarial que la acredite con una antigüedad mínima de dos años en el mercado referente a los servicios descritos en las presentes bases.

Para el caso de ser una empresa de actividad reciente y que no cuente con el historial solicitado, este documento consistirá en un escrito mediante el cual la empresa participante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no cuenta con la experiencia de dos años en el mercado. Señalará la fecha en que inició con su actividad económica, anexando a este documento copia simple de su cédula fiscal, en donde conste el inicio de dicha actividad que debe estar relacionada con el objeto de la presente licitación; asimismo, deberá manifestar que cuenta con el personal humano y la capacidad financiera y técnica para cumplir cabalmente con los compromisos que deriven del contrato respectivo; y que cuenta con la capacidad financiera y económica para responder por las penas convencionales que se establezcan en caso de incumplimiento de dicho contrato en los términos y condiciones establecidos.

Documento 16. Consistente en: el original del certificado de registro de adeudo de obligaciones alimentarias, expedido por la Fiscalía General del Estado de Yucatán, en el que conste que el solicitante ya sea el representante legal y la persona física que se encuentre participando no sean deudores alimentarios morosos, con el fin de acreditar que no se encuentran en el supuesto del criterio de abstención a que se refiere la fracción VI Bis del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

9.4. Aclaraciones y aceptaciones escritas bajo protesta de decir verdad.

Documento 17. Consistente en: **Formato UDAP 02** que contenga la declaración de la empresa participante, bajo protesta de decir verdad que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN (Impuesto Sobre Automóviles Nuevos) y por el impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal del ejercicio **2023**.

Documento 18. Escrito en el que el “El Licitante” declara bajo protesta de decir verdad que no tiene juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimientos en la ejecución de contratos celebrados con terceros.

Documento 19. Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por el representante legal de “El licitante” o la persona física que hace la propuesta, declarando que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 16 Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Documento 20. Escrito bajo protesta de decir verdad de que “El licitante” no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, así como por ninguna autoridad.

Documento 21. Escrito bajo protesta de decir verdad, declare que tiene autorización de las autoridades competentes para prestar este tipo de servicios; que las tiendas de autoservicio correspondientes a la partida “A”, y las gasolineras o estaciones para la partida “B” aceptan las etiquetas autoadheribles, tarjetas electrónicas y vales impresos según corresponda a cada partida, para el suministro de gasolina.

9.5. Documentos de la propuesta técnica por Partida.

Documento 22. Escrito en **Formato UDAP 03**, dirigido a la Licenciada en Derecho María Carolina Silvestre Canto Valdés, Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, en el que se comprometa a prestar el servicio respecto a las relacionadas en el numeral 1 y de conformidad con las especificaciones y alcances técnicos establecidos en las presentes bases de esta licitación pública. Es indispensable que el licitante proponga, en relación al suministro en esta ciudad de Mérida, que cuenta con al menos 40 estaciones de servicio ubicadas en los cuatro puntos cardinales y fuera del estado (Quintana Roo y Campeche), igualmente señalará las tiendas de autoservicios en que se aceptarán los vales, con sus direcciones y horarios de funcionamiento, con el respaldo en archivo electrónico contenido en un USB, mismo que quedará en el resguardo del Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura, (Propuesta Técnica).

Documento 23. Escrito bajo protesta de decir verdad, que los bienes y servicios propuestos,

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

relativos a cualquiera de las partidas, reúnen todas y cada una de las características descritas y solicitadas en estas bases y en

Documento 24. Escrito bajo protesta de decir verdad, el representante legal declare que la empresa cuenta con la capacidad financiera y el personal humano y profesional, para ello.

Documento 25. Consistente en: un juego de copias fotostáticas de las presentes bases, copia del recibo de la compra de las bases, del acta derivada de la junta de aclaraciones, del escrito de aceptación del acta derivada de la junta de aclaraciones, debidamente firmados por la licitante o el representante legal que realiza la propuesta.

Documento 26. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que se comprometa y acepte entregar los servicios en los plazos de entrega de suministro establecidos en las condiciones de las partidas “A”, “B” y “C” en la que participe.

Documento 27. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que “El Licitante” se obliga y compromete a cumplir con las condiciones generales de estas bases establecidas en el numeral 5 de las presentes bases de esta licitación pública.

Documento 28. Escrito en papel membretado de la empresa donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con oficinas en la ciudad de Mérida, Yucatán.

Documento 29. Consistente en: el formato de ausencia de conflicto de interés debidamente llenado y firmado, anexando el listado de los servidores públicos que intervienen en el procedimiento, este listado se podrá consultar e imprimir en el Micrositio del Comité de Adquisiciones, donde aparecen los servidores públicos que intervienen en contrataciones públicas disponible en el sitio web:<https://www.ciyuc.gob.mx/licitaciones/servidorespublicos.pdf>.

Será causa de descalificación, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases.

9.6. Documentos de la Propuesta Económica.

Documento 30. Formato **UDAP 04**, en que “El Licitante” incluirá un escrito conteniendo la descripción de los servicios ofrecidos en la partida en la cual participa, el monto en vales, en tarjetas electrónicas, las etiquetas auto adheribles, y los vales impresos el precio que cobraría por la prestación de los servicios, el monto del Impuesto al Valor Agregado y el monto total, firmándolo en todas y cada una de sus hojas. Este documento se anexará también para su respaldo en un dispositivo electrónico en USB, mismo que quedará en el resguardo del Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura. (PROPUESTA ECONÓMICA)

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

Documento 31. Formato **UDAP 05**, en el cual el licitante manifestará que cumplirá con todos los requisitos, condiciones y especificaciones descritas en las presentes bases, así como el compromiso que dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del contrato, el licitante ganador deberá otorgar una fianza (póliza) del 10% del monto total contratado, incluido el IVA, que servirá para garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad del servicio de suministro de los vales de despensa impresos y vales de despensa en tarjetas electrónicas, suministro de gasolina en vales impresos y gasolina en etiquetas auto adheribles durante 10 meses, póliza que deberá de expedir una institución afianzadora autorizada, a nombre del Poder Judicial del Estado.

Documento 32. Formato **UDAP 06**, en el cual el licitante manifestará el documento de la garantía otorgada para asegurar la seriedad de su propuesta, que será por medio de un cheque cruzado por el 10% del precio total de su proposición, con IVA incluido, de su propuesta económica acompañada. Dicha garantía deberá tener una vigencia mínima de 30 días naturales posteriores a la apertura de la propuesta económica, y que se constituirá a favor del Poder Judicial del Estado-Consejo de la Judicatura, presentándose el día del acto de entrega de propuestas.

Los Licitantes deberán firmar autógrafamente todas las hojas que constituyan sus propuestas. El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos indicados, es indispensable para la valoración de las propuestas técnicas y será causa de que la propuesta sea desechada el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

La presentación de todos y cada uno de estos documentos es indispensable y el no proporcionarlos será causa de que la propuesta sea desechada.

Será motivo de **descalificación** para los licitantes el no cumplir con la presentación, cantidad, forma y firmas autorizadas de la documentación requerida en las bases de licitación.

10. Lineamientos generales para la formulación y presentación de los sobres cerrados con las propuestas.

Previo al acto de entrega y apertura de propuestas “El Licitante” elaborará los sobres cerrados que contendrán sus propuestas conjuntamente con la documentación que les fue requerida del numeral 9.1 hasta el 9.6 de las presentes bases, asimismo, formularán los sobres conteniendo dichas propuestas y documentación requerida, mediante las especificaciones siguientes:

- I. Toda la documentación que se indica deberá presentarse en la forma y orden indicado a fin de facilitar su revisión.
- II. Todos y cada uno de los documentos deberán ostentar una carátula con el número del

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

documento correspondiente, conforme a la numeración establecida del 9.1 hasta el 9.6 de estas bases. La propuesta no deberá contener textos entre líneas, ni raspaduras, ni enmendaduras. No se aceptará hacer correcciones en el acto de apertura de propuestas.

III. Las propuestas que presenten los licitantes, documentos anexos y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien los licitantes y “El Consejo de la Judicatura”, deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcionen los licitantes podrá estar escrito en otro idioma, pero en ese caso deberá acompañarse su traducción al español.

IV. “El Licitante” presentará los documentos integrantes de sus propuestas, en papel membretado de su empresa, impresos y con firmas autógrafas del representante legal en todas y cada una de sus hojas, en tinta azul.

10.1 Formato y Firma de las Propuestas

Las propuestas deberán estar dirigidas a la **Licenciada en Derecho María Carolina Silvestre Canto Valdés**, Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Los Licitantes deberán firmar autógrafamente todas las hojas que constituyan sus propuestas. El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos es indispensable para la valoración de las propuestas económicas y será causa de que la propuesta sea desechada el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

Los documentos integrantes de la propuesta serán presentados en dos sobres cerrados y rotulados, de la manera siguiente:

A) Un sobre cerrado cuyo contenido será la propuesta técnica, documentación administrativa y legal.

B) Un sobre cerrado que contenga la propuesta económica.

Cada sobre contendrá la documentación correspondiente a su título, conforme a lo establecido en los numerales 9.1 hasta el 9.6 respectivamente, de estas bases. A su vez, ambos sobres deberán integrarse en un solo sobre cerrado en forma inviolable, que para su debida identificación y evitar confusión en la apertura, deberá ser rotulado para su plena identificación considerando los datos correspondientes, según se relacionan a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO PODJUDCJ 01/2024

PROPOSICIÓN DE:

(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE “EL LICITANTE”)

CONTENIDO: PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

10.2 Lineamientos para el Acto de Entrega y Apertura de Propuesta y de Fallo.

Indicaciones Generales:

- I. El representante de la empresa licitante deberá estar presente 15 minutos antes de la hora establecida, por lo que una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, no serán aceptadas las propuestas de los licitantes que hayan llegado después de la hora señalada.
- II. Previamente a la hora señalada para el acto de que se trate, los representantes legales de los licitantes deberán registrarse en la lista de asistencia en la que asentarán sus nombres completos.
- III. Con el objeto de mantener orden y respeto en los actos, queda prohibido el uso de teléfonos celulares en el interior de la sede del evento, una vez iniciados éstos.
- IV. A parte del representante facultado para presentar la proposición, único con derecho a voz, cualquier otro asistente que manifieste su interés de estar presente en dichos actos podrá asistir con la condición de que deberán registrar su asistencia pero deberán abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
- V. Podrán estar presentes en el acto de apertura de proposiciones hasta dos representantes por participante, pero únicamente con derecho a voz el facultado para presentar la proposición.
- VI. No será motivo de descalificación el que un participante se ausente en el acto de apertura, siempre y cuando hubiere presentado su proposición conforme a lo indicado en estas bases. En este caso se pondrá a disposición del participante, en las oficinas de del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, el acta respectiva. El procedimiento descrito en el párrafo anterior sustituye a la notificación personal a los licitantes.
- VII. Las personas que representen a los proveedores en los actos de apertura de las propuestas técnicas, económicas y de fallo deberán presentar una carta poder original expedida por el representante legal del proveedor o exhibir copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para representarlo y documento de identificación oficial vigente junto con su copia simple para el único efecto de cotejarlo.
- VIII. En dichos actos, por parte de los proveedores podrán estar presentes los representantes de cada proveedor participante, pero únicamente tendrá derecho a voz, el facultado legalmente para presentar la proposición, siempre que previamente se hubieren registrado con sus nombres completos en las listas de asistencia e identificado debidamente.

10.3 Acto de apertura de propuestas.

En fecha **28 de febrero del 2024 a las 09:00 horas**, se llevará a cabo el Acto de entrega y apertura de las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes que participen, se celebrará en la Sala de Capacitación del edificio “A” del Centro de

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

Instituciones Operadoras del Sistema Penal Oral y Acusatorio (CIOSPOA), sito en la calle 145, número 299, colonia San José Tecoh, C.P. 97299, de esta ciudad.

En el acto de entrega y apertura de las propuestas “El Licitante” presentará sus propuestas técnicas y económicas que deberán ser recibidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, de conformidad con lo señalado en artículo 36 fracción I inciso a) del Reglamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán. Previamente a la hora señalada en el calendario de actividades los representantes legales de los licitantes deberán registrarse en la lista de asistencia en la que asentarán sus nombres completos.

La presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo se llevarán a cabo ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, en las fechas y hora señalada por el convocante.

10.4 Procedimiento de los Actos de Apertura y revisión de las propuestas, y Fallo de la adjudicación.

El servidor público designado que presida la sesión abrirá las propuestas en presencia de los licitantes, y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

10.5. Etapas del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas. Primera Etapa.

En la primera etapa correspondiente a la entrega de las propuestas técnicas y económicas, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrados, cada proveedor entregará el sobre cerrado, a que se refiere el inciso A) del numeral 10.1 de estas bases, inmediatamente se abrirá el sobre sólo para analizar y evaluar la documentación administrativa y legal y el de la propuesta técnica al que hace referencia el citado inciso. Serán desechadas las propuestas que hayan omitido la presentación de alguno o algunos de los documentos o cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria o estas bases. Las propuestas técnicas serán firmadas por el Presidente o el Secretario de conformidad con el artículo 36 fracción I inciso b) del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Las propuestas presentadas deberán estar firmadas autógrafamente por las personas físicas o los representantes legales debidamente acreditados, cada una de las hojas en tinta azul.

Se deberá tener especial cuidado que entre los documentos que integran la propuesta técnica no quede señalado el monto de la propuesta económica, para que este valor solamente se conozca hasta la segunda etapa.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

Será causa de descalificación del proveedor incluir en la propuesta técnica datos económicos que permitan conocer la propuesta económica.

En caso de desechar la propuesta técnica no se dará lectura a las propuestas económicas presentadas. Las propuestas técnicas desechadas quedarán en custodia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, serán devueltas por el convocante, transcurridos 10 (diez) días hábiles después de concluido el proceso de adjudicación.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán designará al servidor público que realizará el análisis y evaluación detallada de las propuestas y la formulación del dictamen relativo al cumplimiento de los requisitos legales y financieros, de las propuestas técnicas, y de las económicas.

Se levantará acta de este primer acto, haciendo constar las propuestas aceptadas provisionalmente hasta la emisión del dictamen correspondiente y las que hubieran sido desechadas, señalando los motivos.

10.6 Segunda Etapa

En la segunda etapa, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los proveedores cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa se informará de viva voz su contenido a los presentes y si se acompañó la garantía de seriedad de la propuesta con los requisitos solicitados. En caso de que algún proveedor no presente su propuesta económica según lo establecido en estas bases, será descalificado. A continuación, serán firmadas las propuestas económicas por el Presidente o el Secretario Técnico de conformidad con el artículo 36 fracción II inciso c) del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

El servidor público designado para tal efecto informará de viva voz su contenido a los presentes y si se acompañó de la garantía de seriedad del 10% de la propuesta con los requisitos solicitados.

Las propuestas presentadas deberán estar firmadas autógrafamente por los proveedores o sus representantes legales debidamente acreditados, cada una de las hojas en tinta azul.

Se levantará acta haciendo constar las propuestas aceptadas provisionalmente hasta la emisión del dictamen correspondiente y las que hubieran sido desechadas o descalificadas, señalando los motivos, así como la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, realizará el análisis y evaluación detallada de las propuestas y la formulación del dictamen definitivo para el acto de fallo.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

11. Análisis y evaluación. Criterios para la adjudicación del contrato.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, determinará si las propuestas cumplen con los requisitos de estas bases, estas serán evaluadas comparativamente entre sí, considerando tanto sus propuestas técnicas como económicas y las mejores condiciones de precio, cobertura y confiabilidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, en concordancia con el artículo 30 del mismo ordenamiento. Mediante los siguientes parámetros:

- a) El cumplimiento de la presentación por parte de los licitantes de toda la documentación requerida y aportada en sus propuestas; y si con dicha documentación cumplieron con el objeto de esta licitación.
- b) El debido cumplimiento de todos los requisitos establecidos en estas bases y los formatos anexos;
- c) El cumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases;
- d) El cumplimiento de las especificaciones y características establecidas en estas bases.
- e) El menor costo del suministro de servicios, objeto de la presente licitación.
- f) El Consejo de la Judicatura se reserva el derecho de visitar las instalaciones de las empresas de los licitantes a fin de constatar su capacidad financiera y técnica.
- g) Las propuestas que cumplan los requisitos de la convocatoria y estas bases, serán evaluadas comparativamente entre sí, considerando tanto sus propuestas técnicas como económicas y las mejores condiciones de precio, cobertura y confiabilidad.

La selección del ganador se hará de acuerdo al artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán tomando en cuenta los siguientes factores:

- A) El precio del bien, arrendamiento o Servicio
- B) La calidad del bien o servicio
- C) Los montos del precio
- D) Las condiciones de pago
- E) La capacidad y experiencia del proveedor
- F) Las garantías ofrecidas por el proveedor
- G) El tiempo y condiciones de entrega
- H) La disponibilidad de refacciones, en su caso

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los Licitantes, a aquél cuya proposición resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

La convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

12. Acto de Fallo.

En fecha **29 de febrero del 2024 a las 09:00 horas** se emitirá el Fallo de la presente licitación, mismo que se llevará a cabo en la Sala de capacitación del edificio “A” del Centro de Instituciones Operadoras del Sistema Penal Oral y Acusatorio (CIOSPOA), sito en la calle 145, número 299, Colonia San José Tecoh, C. P. 97299, de esta ciudad. El convocante dará lectura al dictamen, mismo que contendrá el resultado de las proposiciones admitidas que satisfacen los requerimientos solicitados, así como las no admitidas (desechadas) y los motivos por las que se desecharon; dicho dictamen formará parte del acta de fallo. El acta será firmada por los asistentes; la falta de firma de algún licitante, no invalidará su contenido y efectos.

El convocante fundamentándose en el dictamen, en el criterio para la adjudicación y en el presupuesto asignado, emitirá su fallo, mediante el cual se adjudicará los contratos a “El licitante” ganador que haya reunido las mejores condiciones técnicas y el precio solvente más bajo por partida requerida por la convocante y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

La decisión de fallo en esta licitación correspondiente, se emitirá tomando en consideración la forma y términos que señala el artículo 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, todo lo acontecido se asentará en el acta correspondiente la cual será firmada y se le entregará una copia a los participantes presentes.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán con base en el análisis comparativo de las propuestas admitidas y en la disponibilidad presupuestal del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, emitirá un dictamen que abarcará tanto las propuestas técnica como económica, en el que fundamentará su fallo, con base en los criterios de selección a que se refiere el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Si derivado de la evaluación y aplicando los criterios de selección que estipula el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, se obtuviera un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor del proveedor que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto del fallo, el cual consistirá en la participación de una boleta por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá una boleta que resultará el proveedor ganador.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Poder Judicial del Estado de Yucatán, no adjudicará el contrato cuando las posturas presentadas no fueran aceptables o estén por encima de los precios del mercado.

13. Firma de contrato.

“El Licitante” que hubiere resultado ganador deberá firmar el contrato definitivo en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, ubicado en el edificio sede del Centro de Justicia Oral de Mérida, del Estado de Yucatán, sito en la calle 145, número 299, colonia San José Tecoh C. P. 97299, de esta ciudad.

Si “El Licitante” al que se le adjudicó el contrato se niega a firmarlo dentro del plazo establecido, se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta y el Consejo de la Judicatura podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la segunda mejor propuesta, siempre que el precio de ésta no exceda en más del cinco por ciento la propuesta inicialmente adjudicada y, en su caso, optar por dar por cancelado el procedimiento de licitación.

“El Licitante” entregará una fianza para garantizar lo equivalente al 10% del monto total del contrato, en tres días hábiles posteriores a la firma del mismo, de manera física y digital en la recepción de las oficinas del Departamento de Servicios Generales del Consejo de la Judicatura, ubicadas en el edificio sede, sito en la calle 145 número 299 de la colonia San José Tecoh, C.P. 97299, de esta ciudad.

14. Garantía de seriedad de la propuesta.

“El Licitante” suministrará, como parte de su propuesta, una garantía de seriedad por un monto que corresponda al 10% del precio total de su proposición, con I.V.A. incluido. Dicha garantía deberá ser un cheque cruzado y tener una vigencia mínima de 30 días naturales posteriores a la apertura de la propuesta económica, se adjuntará a la documentación de la propuesta económica.

Las propuestas no acompañadas de la garantía de seriedad o con cobertura menor que la establecida, serán rechazadas por el Consejo de la Judicatura. Las garantías correspondientes a las propuestas que no sean aceptadas serán devueltas hasta diez días después de la fecha del fallo. La garantía de la propuesta que resulte aceptada será devuelta o cancelada una vez que “El Licitante” haya firmado el contrato y otorgado la garantía de cumplimiento del mismo. La garantía de la propuesta podrá ser ejecutada si “El Licitante” retira su propuesta durante el período de validez estipulado por él mismo en su propuesta y en caso de que la propuesta sea aceptada y “El Licitante” no firme el contrato por causas imputables al mismo, o no suministre la garantía de cumplimiento del contrato.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

15. Del control de calidad de los servicios y bienes licitados.

El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán podrá realizar directamente o por medio de un tercero, las acciones necesarias para asegurar la calidad del suministro de los servicios licitados que adquiera con la calidad y las especificaciones establecidas en las presentes bases. En caso de no cumplir dichos requisitos serán rechazados.

16. Garantía de cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá otorgar una póliza de fianza del 10% del monto total contratado, incluido el I.V.A., a los tres días hábiles siguientes a la firma del contrato, misma que servirá para garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad del servicio de suministro de los servicios licitados, de manera satisfactoria para la convocante y que deberá expedir una institución afianzadora autorizada, a nombre del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

I. Que la fianza garantiza el fiel cumplimiento del contrato.

II. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.

III. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

17. De vicios ocultos.

Al concluir los servicios y las entregas de los bienes licitados, “El licitante” deberá constituir una garantía en pesos mexicanos, por un periodo de 12 meses, para responder por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido con motivo del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que deberá entregarse previo al acto formal de “entrega-recepción” del trabajo concluido.

La fianza deberá garantizar al Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la contratación correspondiente.

En cualquier caso, quedarán a salvo los derechos del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán para exigir el pago de las cantidades de bienes o servicios no cubiertos por “El proveedor” así como de las indemnizaciones que se deriven de los incumplimientos en que se incurra, independientemente de que se hagan efectivas las garantías constituidas.

El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán no indemnizará o realizará pagos adicionales generados por “El proveedor” para dar cumplimiento al contrato.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

18. Causas de descalificación y desechamiento

Podrá descalificarse a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

- A)** Que existan dos participantes que estén representados por una misma persona o que sus accionistas sean los mismos;
- B)** El no cumplir con la presentación, cantidad, forma, número de folio y firmas autorizadas de la documentación requerida en las bases de licitación;
- C)** Falta de cumplimiento de cualquiera de los requisitos y/o documentos establecidos en las bases del concurso;
- D)** Si se comprueba que el proveedor hubiere acordado con otros elevar los precios de los servicios objeto de la licitación y cualquier violación a las disposiciones legales correspondientes;
- E)** Si su garantía de seriedad de la propuesta no corresponde al 10% de su total de su propuesta, incluido el IVA;
- F)** Que las propuestas estén escritas total o parcialmente con un medio deletable;
- G)** Que las propuestas presenten alteraciones o enmiendas. Que sus importes o precios no estén claros de manera que creen duda o confusión o contravengan los requisitos solicitados;
- H)** Será causa de descalificación del proveedor incluir en la propuesta técnica datos económicos que permitan conocer la propuesta económica apertura del sobre conteniendo la citada propuesta.
- I)** Que haya tenido atraso o penalización alguna con “El Convocante”. Que le haya sido rescindido por incumplimiento un contrato celebrado con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno Federal, estatal o municipal;
- J)** Que se demuestre que el proveedor ha declarado falsamente;
- K)** Que sobreviniera cualquiera de las causas estipuladas en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán;
- L)** Que su propuesta económica se encuentre fuera de los precios del mercado; y
- M)** Cuando se compruebe que los participantes tienen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de las contrataciones públicas que pudieran actualizar conflicto de interés.
- N)** Que todas las propuestas rebasen el techo presupuestal aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.
- Ñ)** Que entregue de manera incorrecta o incompleta la documentación solicitada.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

19. Causas por las que se declara desierta la licitación.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán podrá declarar desierta la licitación en los casos siguientes:

- A)** Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación o que sus precios y/o otras condiciones no sean aceptables;
- B)** Que la totalidad de las propuestas sean desechadas o descalificadas, haciéndose constar esta circunstancia en el acta correspondiente;
- C)** Que no haya personas físicas o morales que se registren para participar;
- D)** Que ningún proveedor registrado se presente al acto de entrega de la documentación administrativa y legal y presentación de propuestas técnicas y económicas; y
- E)** Que todas las propuestas rebasen el techo presupuestal aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

20. Causas por las que se podrá cancelar la licitación.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán podrá cancelar la licitación antes de iniciar el procedimiento de licitación, por las causas siguientes:

- a) Causa fortuita o de fuerza mayor;
- b) Porque declare justificadamente la extinción de la necesidad, y
- c) Por dejar de contar con el presupuesto suficiente para adquirir los bienes o servicios.

21. Forma de pago.

El Consejo de la Judicatura pagará al proveedor por la entrega de los bienes licitados a satisfacción del adquirente, de acuerdo con los plazos de entrega pactados y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la suscripción de las partes del acta de aceptación de los bienes licitados, además de la presentación de la factura correspondiente

- 1.- Factura a nombre del “Poder Judicial del Estado” comprobante fiscal por internet (CFDI, FORMATO PDF Y XML) con el RFC “PJE8602069I3” y domicilio fiscal con calle 35 No. 501 Apor 62 y 62 a colonia centro C.P. 97000.
- 2.- Copia del Contrato.
- 3.- Copia de identificación oficial vigente de la persona física o representante legal.
- 4.- Cuenta para realizar el pago por medio de transferencia.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

22. Penas convencionales por atraso en la entrega de los servicios y bienes licitados.

Para el caso de que “El Licitante” ganador incurriera en algún retraso o incumplimiento en el suministro de los servicios descritos en estas bases, por causas imputables al mismo, le serán aplicables las penalizaciones siguientes:

1. En los casos de mora en el cumplimiento del plazo para la prestación de los servicios, “El Licitante” deberá pagar una pena convencional consistente en el 5 (cinco) al millar del importe no suministrado de los servicios licitados por cada día natural de retraso que haya transcurrido desde la fecha de vencimiento del plazo de entrega, hasta el día que se cumpla con esta obligación. Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas en esta cláusula, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, en tal caso, el Consejo de la Judicatura hará las modificaciones que procedan a solicitud de “El Licitante”.
2. En el presente procedimiento “El Licitante” otorgará su conformidad para que el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, aplique las penalidades que se pacten, mediante deducciones al importe de la factura correspondiente. Si éstas fueran insuficientes o no existieren pendientes, las penas se aplicarán incluso a cualquier otro derecho de cobro que tuviese pendiente “El Licitante” ganador a su favor, derivado de otro contrato celebrado con el Poder Judicial del Estado. Igualmente, si transcurrieran 15 días naturales de atraso en el suministro de los servicios, en el plazo descrito en las presentes bases, se entenderá que “El Licitante” dejó de cumplir con éste, por lo tanto, el Consejo de la Judicatura procederá a ejecutar la fianza de garantía otorgada.
3. Los montos que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan a “El Licitante”, referente al párrafo anterior, deberán ser pagados a la Dirección de Administración del Consejo de la Judicatura dentro de los 5 días hábiles siguientes a que sea requerido para ello en el entendido de que si no pagare dichos montos se procederá a hacer efectiva la Fianza de garantía otorgada.

23. Revocación de la adjudicación.

Si el proveedor, una vez adjudicado, se niega al cumplimiento de los servicios o no lo hace en la fecha establecida, se considerará revocada la adjudicación de la partida en la que participó.

24. Recurso de Inconformidad.

Los participantes en la licitación podrán inconformarse por escrito, ante la convocante, dentro de los cinco días naturales siguientes al fallo del concurso. En el escrito deberán manifestar, “**bajo protesta de decir verdad**”, los hechos que les consten relativos al acto u omisión que impugnan y las pruebas que sustenten su petición.

El recurso se tramitará en términos del artículo 57, 58 y 59 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDCJ 01/2024”

25. Tribunales competentes.

Los Tribunales de la Ciudad de Mérida, Yucatán, México, serán el órgano encargado jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieren surgir durante el procedimiento de la licitación pública o del contrato de precios fijos que de ella derive, por lo que “El Licitante” o la convocante renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro.

26. Presentación de quejas y denuncias por presuntas faltas administrativas

Se hace de su conocimiento que la presentación de cualquier queja o denuncia por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del consejo de la judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, relacionadas con el procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, puede realizarse por escrito en el Departamento de Contraloría del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, ubicada en el segundo piso del edificio letra B al interior del Centro de Instituciones Operadoras del Sistema Penal Oral y Acusatorio (CIOSPOA), ubicado en la calle 145 número 299 de la colonia San José Tecoh de esta ciudad con número telefónico 9999-300650 extensión 8560 en días hábiles y en horario de lunes a viernes de ocho horas a quince horas.

27. De las atribuciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Las cuestiones no previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, en las presentes bases, las conocerá y resolverá en uso de sus facultades legales, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Mérida, Yucatán, a 09 de febrero de 2024



**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**



LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO "PODJUDCJ 01/2024"